



Raporti vjetor i monitorimit 2019

**Strategjia për Menaxhimin e Financave Publike
2019-2022**

Korrik 2020

Përmbledhje ekzekutive

Ky dokument paraqet Raportin e pestë të Monitorimit Vjetor të Menaxhimit të Financave Publike për periudhën nga 1 janari deri më 31 dhjetor 2019. Ai përmban informacion të detajuar mbi ecurinë e strategjisë MFP. Në vitin 2019 qeveria rishikoi Strategjinë për Reformën në Menaxhimin e Financave Publike, për periudhën 2019-2022, versioni i përditësuar i së cilës u miratua nga Këshilli i Ministrave në muajin dhjetor 2019. Objektivi kryesor i strategjisë është të mundësojë një buxhet të mirëekuilibruar dhe të qëndrueshëm me raport të ulur të borxhit nëpërmjet menaxhimit më të fortë financiar dhe kontrollit, si dhe proceseve të auditimit, në mënyrë të atillë që zbatimi i buxhetit të jetë në përputhje me politikat e qeverisë.

Strategjia e përditësuar përbëhet nga shtatë objektiva specifike (OS):

1. OS1: Kuadër fiskal i matur dhe i qëndrueshëm
2. OS2: Planifikim i mirëintegruar dhe efikas
3. OS3: Mbledhja e të ardhurave
4. OS4: Zbatim efikas i buxhetit
5. OS5: Transparenca e financave publike
6. OS6: Kontroll i brendshëm efektiv
7. OS7: Mbikqyrje efektive e financave publike

Pjesa e parë e raportit paraqet ecurinë e hollësishme për secilën nga objektivat specifike (OS) si dhe realizimin e rezultateve dhe treguesve të performancës.

OS1 ‘Kuatër fiskal i matur dhe i qëndrueshëm’ synon të krijojë një kuadër makroekonomik të matur dhe politika fiskale që ndihmojnë në uljen e raportit të borxhit ndaj PBB-së në planin afatmesëm në 60 për qind, duke forcuar rregullat financiare, mbikqyrjen financiare dhe menaxhimin e risqeve fiskale. Ministria e Financave dhe Ekonomisë (MFE) vijoi punën për të forcuar kuadrin makro-fiskal afatmesëm dhe për eliminimin e parashikimeve sistematike tepër optimiste për PBB-në dhe të ardhurat buxhetore. Ecuria për këtë pikë nuk u realizua sipas planit pasi nuk ishin plotësuar të gjitha pozicionet në Drejtorinë e Përgjithshme për Politikat Makro-ekonomike dhe Çështjet Fiskale (DPMCF). Dy nga objektivat e synuara të performancës së rezultateve nuk u përmbushën (ato që lidheshin me balancin primar dhe devijimet në parashikimet e të ardhurave nga ato faktike). Ecuri të mirë ka pasur mbikqyrja financiare dhe menaxhimi i riskut fiskal. Ligji për buxhetin vjetor u shoqërua nga një Pasqyrë Financiare e përmirësuar, e cila përmbante edhe kontigjencën për detyrimet financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë, risqet që shoqërojnë ndërmarrjet shtetërore dhe disa nga kontratat PPP. Është intensifikuar monitorimi i performancës së koncesioneve dhe kontratave PPP me mbështetje buxhetore, jo vetëm monitorimi i performancës financiare, por edhe treguesit e performancës të planifikuar kundrejt atyre faktikë për çdo koncesion/kontratë PPP.

OS2 ‘Planifikim i mirëintegruar dhe efikas’ synon të harmonizojë më tej dokumentat planifikues të qeverisë, kombëtarë dhe sektorialë me Planin Buxhetor Afatmesëm (PBA), si dhe përmirësimin e mëtejshëm të buxhetit vjetor dhe procesit të PBA-së për të përmirësuar qëndrueshmërinë dhe gjithëpërfshirjen e planifikimit afatmesëm dhe për minimizimin e detyrimeve të prapambetura. Gjithashtu, OS2 fokusohet në përmirësimin e mbikqyrjes së menaxhimit të investimeve publike si dhe në forcimin e menaxhimit financiar në qeverinë vendore. Ecuri të mirë ka pasur në përmirësimin e planifikimit të mirëintegruar dhe efikas. Shumica e objektivave të synuar të performancës së rezultateve u përmbushën, përveç objektivit që lidhet me stokun e detyrimeve të prapambetura në qeverinë vendore. Disa prej produkteve ndeshën vonesa gjatë zbatimit.

Është bërë ecuri në rishikimin cilësor të strategjive dhe prioriteteve politike. U vu në përdorim rrjeti i Sistemit Informatik për Planifikimin e Integruar të Sistemeve (SIPIS), u përgatit dokumenti për dizajnin e sistemit dhe

u realizua çelja e parë e SIPIS-it. Shtrirja e sistemit u shty për shkak të vonesa ligjore dhe rregullatore dhe për shkak të ndikimit negativ të tërmetit në punën e përditshme. Megjithatë, u realizua seria e parë e trajnimeve. Ecuri të mirë ka pasur në plotësimin e të dhënave/lidhjeve ndërmjet politikave të qeverisë dhe programeve buxhetore.

Moduli i ri PBA-së, që u përgatit si një shtesë e Sistemit Informatik Financiar Qeveritar (SIFQ) ekzistues, u përfundua dhe u shtri në 25 ministri linje dhe IB, nga 45 të planifikuar. Stafi kreu trajnim të thelluar për menaxhimin e investimeve publike (MIP). Klasifikimi i ri për investimet publike nuk ka filluar ende. Ai synon të reduktojë numrin e projekteve dhe të nxisë harmonizim më të mirë midis objektivave të projekteve me ato të PBA-së. U miratuan ndryshime të rëndësishme ligjore për të ndaluar propozimet e pakërkuara dhe për të përforcuar monitorimin e PPP-ve dhe koncesioneve. U përgatit Raporti Paraprak për Koncesionet dhe PPP-të dhe u publikua në muajin dhjetor 2019.

Forcimi i planifikimit strategjik dhe menaxhimit të buxhetit në qeverisjen vendore (NjQV) është sipas planit dhe të gjitha bashkitë janë trajnuar për buxhetimin në bazë të performancës si dhe janë ndihmuar në krijimin e një funksioni efektiv për kontrollin e brendshëm dhe auditimin e brendshëm. Drejtoria për Financat Vendore (DFV) vijoi monitorimin dhe publikoi raportin “Për detyrimet e prapambetura”, në faqen zyrtare të MFE-së. Stoku i detyrimeve të prapambetura në fund të vitit 2019 u rrit me 1,4 miliard krahasuar me vitin 2018, për shkak të tërmetit të nëntorit dhe ndikimit të tij negativ në të ardhurat e bashkive.

OS3 ‘Mbledhja e të ardhurave’ synon të rrisë nivelin e mbledhjes të së ardhurave tatimore dhe doganore nëpërmjet politikave të rishikuara për të ardhurat, kapacitetit më të lartë në administratat tatimore dhe doganore si dhe përmirësimit të pajtueshmërisë me detyrimet nga ana e tatimpaguesve, reduktimit të evazionit tatimor dhe ekonomisë informale. Ecuria në këtë drejtim ka qenë e mirë. Mbledhja faktike e tatimeve, borxhit dhe të ardhurave doganore është përmirësuar. Shumica prej objektivave të synuar të performancës së rezultatit janë përmbushur, përveç atyre që lidhen me pajtueshmërinë nga ana e tatimpaguesve dhe reduktimit të evazionit tatimor si dhe për kohën e përpunimit të deklaratave doganore.

Në vitin 2019, administrata tatimore përfundoi dizajnin e procedurave të automatizuara me bazë riskun për të gjitha rimbursimet e TVSh-së dhe krijoi një regjistrë të plotë dhe të saktë për tatimpaguesit. Kjo u forcua më shumë nëpërmjet informimit të tatimpaguesve dhe inkurajimit të tyre për pagesat vullnetare të detyrimeve tatimore nëpërmjet, ndër të tjera, dy fushatave ndërgjegjësimi dhe takimeve informuese. Drejtoria për Menaxhimin e Riskut kreu analizën për të përzgjedhur për auditim tatimpaguesit me risk të lartë, e cila ndihmoi në uljen e informalitetit. Raportet e auditimit rezultuan në detyrime tatimore shtesë. Në lidhje me reformën për taksën mbi pronën, filloi taksa e pronës mbi banesat, sipas vlerës së tyre në zona fiskale dhe funksionimi i mbledhjes së takës. Sistemi i ri informatik u shtri dhe u përmirësua, si dhe u trajnua stafi i bashkive. Ecuri të mirë ka pasur në drejtim të përmirësimit të politikave, procedurave dhe proceseve doganore. Kuadri rregullator i Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave (DPD), sidomos Informacioni i Detyrueshëm Tarifor (IDT) dhe Nomenclatura e Mallrave, u harmonizua edhe më shumë me *Acquis Communautaire*. DPD-ja nuk përparoi plotësisht në dhënien e statusit të Operatorëve Ekonomik të Autorizuar (OEA). Ecuri të pjesshme realizoi edhe në zhvillimin e një sistemi gjithëpërfshirës për menaxhimin e riskut në përputhje me kërkesat e BE-së. Përfunduan specifikimet teknike për përmirësimin e sistemit për menaxhimin e riskut si dhe për krijimin e bazës të së dhënave, megjithëse prokurimet nuk mundën të përfundoheshin ende.

OS4 ‘Zbatim efikas i buxhetit’ synon të garantojë përdorim efikas dhe efektiv të burimeve buxhetore të aprovuara, duke forcuar zbatimin efikas të buxhetit (falë përdorimit të teknologjisë së informacionit), minimizimin e detyrimeve të prapambetura duke ulur kostot e huasë, mundësimin e likuiditetit në kohë, rritjen e efikasitetit dhe transparencës së sistemit të prokurimeve, përmirësimin e menaxhimit të fondeve të jashtme dhe forcimin e menaxhimit të ndihmës shtetërore. Ka pasur ecuri të mirë. Megjithëse nuk u përfunduan të gjitha ndërfaqet e SIFQ-së, të planifikuara, pothuajse të gjithë objektivat e synuar të performancës së rezultateve u përmbushën. DPT-ja ka përgatitur një plan veprimi, me afate kohore, për

përfshirjen e institucioneve buxhetore në SIFQ, dhe i ka përmbushur pjesërisht objektivat e synuara për vitin 2019 në lidhje me integrimin e SIFQ-së në sisteme të tjera informatike qeveritare. Ndërfaqja më sistemin e menaxhimit doganor nuk u përfundua, megjithëse ecuria ka qenë e mirë në përdorimin e portalit elektronik për arkivat elektronike, pra u testua sistemi, u trajnuan staf dhe 48 IB filluan ta përdorin. Integrimi i SIFQ-së dhe Sistemit Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNj) mbeten një sfidë.

Stoku i detyrimeve të prapambetura u rrit në krahasim me vitin 2018, por mbeti brenda kornizave të objektivit të synuar. Produkti “Forcimi i regjistrimit të angazhimeve, detyrimeve, përfshirë detyrimet e prapambetura” u përmbush pjesërisht. Audituesit e brendshëm konstatuan mangësi të konsiderueshme në menaxhimin financiar dhe kontrollin për detyrimet financiare të papaguara në qeverisjen e përgjithshme, por veçanërisht në njësitë e qeverisjes vendore. Të këtyra gjetje i raportohen bordit KBFP në Raportin Vjetor KBFP 2019.

Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit (DPT) vijoi me përmirësimin e parashikimit të likuiditetit dhe monitorimit por nuk e realizoi plotësisht. Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit miratoi dhe publikoi Strategjinë për Menaxhimin e Borxhit 2020-2022. U përgatit programi vjetor i huamarrjes dhe pritet të aprovohet gjatë vitit 2020. Objektivat vjetore që lidhen me zgjerimin e tregut parësor dhe dytësor nuk u plotësuan tërësisht.

Është bërë progres përmirësimin e ligjit “Për prokurimin publik” për ta përafruar më tej me Acquis Communautaire. Komisioni i ri për Prokurimin Publik (KPP) u bë funksional më 16 korrik 2019 dhe u plotësuan të treja vendet bosh sipas planit për vitin 2019. U përgatit kuadri i ri rregullator dhe u zhvilluan trajnimet përkatëse. Gjithashtu, u përgatit një udhëzim gjithëpërfshirës mbi rregullat për kategorizimin e ankesave. Specifikimet teknike për ndërfaqen midis SIFQ-së dhe sistemit të prokurimit u përgatitën, por është vonuar testimi i tyre me të dhëna reale.

Në vitin 2018 filloi sistemi për menaxhimin e fondeve të jashtme, dhe në fund të vitit 2019 u hodhën të gjitha të dhënat e projekteve të Bankës Botërore. Kuadri rregullator për ndihmën shtetërore u përmirësua për të qenë në përputhje me rregulloret dhe udhëzimet e BE-së. U krijua grupi ndërmintor për ndihmën shtetërore, i cili u mbledh në muajin dhjetor 2019. Ka filluar puna për të krijuar një bazë të dhënash efektive për monitorimin dhe zbatimin e ndihmës shtetërore. Publiku u informua për tre skemat e reja të ndihmës, megjithëse ishin planifikuar dhjetë fushata.

OS5 ‘Transparenca e financave publike’ synon rritjen e llogaridhënies dhe transparencës nëpërmjet raportimit më të mirë të performancës financiare dhe jofinanciare, në përputhje me standardet ndërkombëtare. Është bërë ecuri e mirë në këtë drejtim dhe janë përmbushur pothuajse të gjithë objektivat e synuar të performancës.

Puna ka përpunuar mirë për të përmirësuar mbulimin, cilësinë dhe aksesueshmërinë e informacionit për financat publike, por vazhdojnë ende sfidat. Grupi i Punës Ndërinstitucional (INSTAT, MFE dhe Banka e Shqipërisë) përgatitën me sukses sistemet për shkëmbimin e të dhënave me qëllim krijimin e një sistemi të qëndrueshëm statistikor për njësitë e qeverisjes së përgjithshme. Sistemi është në proces testimi për të parë nëse është i plotë dhe do të jetë baza për përgatitjen e statistikave qeveritare.

U rishikuan formatet dhe përmbajtja e raporteve për zbatimin e buxhetit, vjetorë dhe ndërvjetorë, dhe u zbatuan ndryshimet. Moduli i ri për monitorimin e buxhetit dhe programeve (MBP) si pjesë e Sistemit Informatik për Menaxhimin Financiar (SIMF) nuk arriti të zbatohet brenda vitit 2019. U përgatit udhëzuesi i ri për Buxhetin për Qytetarë dhe u publikua gjatë vitit 2019. U trajnuan organizatat e shoqërisë civile për të rritur kapacitetet e tyre për të kuptuar ciklin buxhetor.

Bazuar në analizën e mangësive ndërmjet kuadrit aktual të kontabilitetit dhe Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik (SNKSP), qeveria miratoi një plan strategjik veprimi për kalimin në SNKSP në muajin tetor 2019. Procesi i zbatimit të SNKSP-së, përfshirë zhvillimin e kapaciteteve, do të fillojë nga viti 2020 deri në vitin 2027. Është bërë progres për instrumentin e SIFQ-së për menaxhimin financiar të aktiveve

fizike. Pesë IB-të kanë filluar punën për migrimin e të dhënave në sistemin SIFQ në vitin 2019; gjashtë IB tashmë përdorin modulën e pasurive.

OS6 ‘Kontrolli i brendshëm efektiv’ synon të forcojë disiplinën fiskale, kontrollin dhe transparencën, nëpërmjet auditimit të brendshëm dhe menaxhimit financiar dhe kontrollit në nivel qendror dhe vendor. Është bërë progres dhe janë përmbushur objektivat e synuar për performancën e rezultateve që lidhen me auditimin e brendshëm dhe inspektimin financiar. Ka pasur një rritje të lehtë në zgjerimin e auditimit të brendshëm dhe janë zbatuar rekomandimet për inspektimin financiar si dhe në përqindjen e rekomandimeve bazuar në sistem. Janë krijuar më shumë njësi për auditimin e brendshëm në qeverinë qendrore dhe atë vendore si dhe tetëdhjetë për qind e audituesve të brendshëm në detyrë, u certifikuan nga Komisioni për Audituesit e Brendshëm (KAB) në fund të vitit 2019.

Megjithëse janë bërë më shumë përmirësime dhe ndryshime në kuadrin ligjor dhe rregullator si dhe janë organizuar aktivitete për rritjen e kapaciteteve, ka ende probleme që lidhen me shtrirjen faktike të sistemeve të kontrollit të brendshëm në institucionet buxhetore dhe nëse janë rregulluar tërësisht mekanizmat për llogaridhënien menaxheriale. Bazuar në vlerësimin e vitit 2019, IB-të nga 4 pikë morën 2,4 dhe 2,5 pikë përkatësisht duke shfaqur kështu një përkeqësim të lehtë, kryesisht për shkak të performancës së ulët të NjQV-ve.

OS7 ‘Mbikqyrje e jashtme efektive e financave publike’ synon forcimin e funksionit të mbikqyrjes së jashtme në përputhje me standardet INTOSAI (Organizata Ndërkombëtare e Institucioneve të Kontrollit të Lartë) duke rritur kapacitetet e audituesve të Kontrollit të Lartë të Shtetit (KLSH) në auditimin financiar dhe të performancës, në mënyrë që të rritet sa më shumë vlera dhe përfitimet e tyre për shoqërinë. Është bërë ecuri e mirë dhe janë përmbushur të gjitha objektivat e synuar të performancës së rezultateve. Ka pasur një rritje të lehtë në numrin e rekomandimeve të auditimit të pranuar dhe të zbatuara nga subjektet e audituara. KLSH-ja miratoi disa standarde të reja ndërkombëtare për institucionet e kontrollit të lartë të shtetit, të cilat sollën një kalim nga auditimet e pajtueshmërisë në ato financiare dhe stafi mori trajnim shtesë në auditimin financiar, të performancës dhe informatik. Gjatë vitit 2019, u plotësua Manuali për Kontrollin e Cilësisë që përmbush standardet SNIKL 40. Shumica e aktiviteteve të planifikuara në kuadër të Strategjisë për Komunikimin 2017-2019 u plotësuan. U krijua sekretariati i përbashkët ndërmjet Kontrollit të Lartë të Shtetit dhe MFE-së, i cili ka për qëllim të gjejë forma për të përmirësuar shkallën e zbatimit të rekomandimeve të KLSH-së dhe auditimit të brendshëm. Parlamentit i janë dorëzuar një numër raportesh mbi aktivitetet e KLSH-së, përfshirë raportin për zbatimin e rekomandimeve të auditimit.

Në përgjithësi, ecuria ka qenë e mirë për të shtatë objektivat specifike. Një panoramë përmbledhëse gjendet në figurën në faqen tjetër. Nuk janë përmbushur të gjitha objektivat e synuara pasi numri i risqeve të identifikuara në Strategjinë për reformën në Menaxhimin e Financave Publike, u materializua. Risqet janë specifike sipas komponentëve dhe, siç gjenden në formë të hollësishme në pjesën e parë të raportit, disa prej këtyre risqeve ndikuan në zbatimin e aktiviteteve dhe produkteve të planifikuara, duke penguar kështu realizimin e plotë të disa prej rezultateve që ishin planifikuar për vitin 2019.

Këto risqe përmenden në pjesën e dytë të raportit. Bazuar në zbatimin e vitit 2019, janë bërë disa ndryshime në vlerësimin e riskut.

Pjesa e tretë e raportit përmban një përmbledhje të shkurtër të burimeve që janë përdorur në zbatimin e reformës, duke paraqitur të dhënat financiare për shpenzimet gjatë zbatimit të secilës prej objektivave specifike si dhe shumën e fondeve buxhetore që janë shpenzuar dhe financimin nga donatorët, në monedhën vendase.

Pjesa e katërt përmban një panoramë të aktiviteteve të zbatuara të vizibilitetit dhe të komunikimit. U mbajt Komiteti Drejtues (KD) dhe Komiteti Teknike (KT) për MFP-në. Aktivitetet kryesore për vizibilitetin dhe komunikimin përfshinin, ndër të tjera, një seminar konsultativ për projektstrategjinë e MFP, me OShC-të,

në muajin korrik 2019 si dhe lançimin e Strategjisë për Menaxhimin e Financave Publike, në muajin tetor 2019.

Pjesa e pestë e këtij raporti dikton rolin e rëndësishëm të kontributit nga ana e partnerëve për zhvillim dhe integrim. Partnerët për zhvillim dhe integrim (PZHI) konsiderohen partnerë të rëndësishëm në përgatitjen dhe zhvillimin dhe strategjinë MFP. PZHI-të kanë financuar pothuajse 2 milion euro, çka i korespondon rreth 20% të totalit të buxhetit për reformën MFP, për vitin 2019.

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Panoramë e përbushjes së tregueve – Treguesit e performancës

Objektivi specifik 1 Kuatër fiskal I qëndrueshëm dhe I matur	Objektivi specifik 2 Planifikim I mirëintegruar dhe efikas	Objektivi specifik 3 Mbledhja e të ardhurave	Objektivi specifik 4 Zbatim efikas I buxhetit	Objektivi specifik 5 Transparenca e financave publike	Objektivi specifik 6 Kontroll I brendshëm efektiv	Objektivi specifik 7 Mbikqyrje e jashtme efektive e financave publike
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Ia) Raporti I borxhit ndaj PBB	IIa) Raporti ndërmjet financimit total të parashikuar në strategjitë sektoriale dhe financimit total identifikohet për sektorët korespondues brenda PBA	VIIa) Baza tatimore e bizneseve	XIa) Shuma totale e buxhetit që është zbatuar nëpërmjet SIFQ në raport me shumën totale të buxhetit që është zbatuar nga qeveria qendrore	XVa) Përgatitja e llogarive kombëtare qeveritare sipas metodologjisë ndërkombëtare (ESA 2010)	XXa) Shkalla e zbatimit në praktikë të sistemeve të kontrollit të brendshëm brenda organizatave buxhetore	XXIIa) % e rekomandimeve të auditimit të pranuar dhe të zbatuara nga subjektet e audituara
Ib) PBB-ja nominale e parashikuar në krahasim me parashikimin e FMN ëorld Economic Outlook	IVa) Totali I shpenzimeve të planifikuar për KBA të miratuara gjatë vitit n /totali I shpenzimeve të planifikuara gjatë vitit n në buxhetin vjetor	VIIb) % e mbledhjes faktike të tatimeve në vitin N /mbledhja faktike në vitin N-1 -100% (nga tatimet)	XIIa) PEFA 22.1. Stoku I shpenzimeve (detyrimet e prapambetura si përqindje e totalit të shpenzimeve për vitin fiskal	XVIa) Raportet vjetore financiare publikohen gjatë vitit dhe përmbajnë informacion për performancës financiare dhe jofinanciare.	XXb) Mekanizmat për llogaridhënien menaxheriale në kuadrin rregullator	XXIIb) Përpjestimi I auditimeve të përputhshmërisë, financiare dhe të performancës
Ic) Bilanci primar	IVb) Realizimi I shpenzimeve sipas funksionit (PEFA PI-2, 2.1)	VIIc) Shkalla e borxhit tatimor të mbledhur në vitin N kundrejt shumës së prapambetur të detyrimeve tatimore	XIIb) PEFA 22.2 Monitorimi I detyrimeve të prapambetura të shpenzimeve (në SIFQ)	XVIIa) Vlerësimi nga Indeksi për Buxhetin e Hapur (PJSëMARRJA E PUBLIKUT)	XXIa) % e zbatimit të rekomandimeve të kontrollit të brendshëm	
Id) Diferenca ndërmjet surpkusit/deficitit të objektivit të synuar në buxhet për vitin buxhetor	Va) Pjesa e projekteve të investimeve publike që janë propozuar bazuar në prioritetet strategjike të qeverisë (vlëra e projekteve për vitin specifik)	VIIIa) Raporti I deklarimeve tatimore kundrejt vitit paraardhës	XIIa) Stoku I borxhit të brendshëm të risistemuar brenda një viti	XVIIIa) Kalimi në fazën ku pasqyrat financiare të qeverisë do të paraqesin kontabilitetin në bazë të drejtave dhe detyrimeve të konstatuara	XXIb) Kuadri për auditimin e brendshëm I harmonizuar me standardet ndërkombëtare për auditimin e brendshëm	
Ie) Përqindja e devijimit të mbledhjes konkrete është brenda % të përcaktuar, të aprovuar, të vlerësimit buxhetor për të ardhurat tatimore dhe doganore	Vb) Disbursimet aktuale për projektet e mëdha të investimit krahasuar me disbursimet e planifikuara shoqëruar me shpjegimet përkatëse në rastet kur ka devijime	IXa) Numri I ndërtesave të regjistruara dhe faturuara	XIIb) Maturimi mesatar I borxhit të brendshëm	XIXa) Aktivët publike të regjistruara në SIFQ	XXIc) % e rekomandimeve në bazë të sistemit të trajtuara kundrejt totalit të gjetjeve	
IIa) Raportimi I riskut fiskal (PEFA PI 10)	Vc) Raporti I investimeve të reja publike të dorëzuara në ciklin e PBA kundrejt totalit të investimeve të reja publike të aprovuara në një vit	Xa) % e mbledhjes faktike të ardhurave doganore në vitin of N /mbledhja faktike e të ardhurave doganore në vitin N-1 -100% (nga doganat)	XIVa) % në vlerë për procedurat e përfunduara me fitues brenda semestrit të parë kundrejt shumës së parashikuar në regjistrin e parashikimeve		XXIIa) % e rekomandimeve të zbatuara të inspektimit financiar (të nxjerra me urdhër të ministrit të Financave dhe Ekonomisë)	
	Vla) Norma e mbledhjes së tatimeve (RLGRG)	Xb) Koha e përpunimit të deklaratave doganore	XIVb) Përqindja e rasteve kur organi I shqyrtimit nuk ka respektuar afatet kohore të shqyrtimit të rastit			

E gjelbërt: e përbushur; **Portokalli:** Pjesërisht e përbushur; **E kuqe:** Nuk është përbushur; **Gri:** Nuk ka të dhëna

Shkurtime dhe akronime

AB	Auditimi i brendshëm
APP	Agjencia e Prokurimit Publik
AT	Asistencë Teknike
BE	Bashkimi Evropian
BGj	Buxheti me baza gjinore
DAMS	Drejtoria e Analizës Makro-ekonomike dhe Statistikave
DAPB	Drejtoria e Analizës dhe Programimit Buxhetor
DFV	Drejtoria e Financave Vendore
DHAB	Drejtoria e Harmonizimit të Auditimit të Brendshëm
DHMFKK	Drejtoria e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar, Kontrollit dhe Kontabilitetit
DIFP	Drejtoria e Inspektimit Financiar Publik
DMB	Drejtoria e Menaxhimit të Buxhetit
DMIP	Drejtoria për Menaxhimin e Investimeve Publike
DMRMFP	Drejtoria e Menaxhimit të Reformës në fushën e MFP
DPBPKNH	Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit Publik dhe Koordinimit të Ndhmës së Huaj
DPD	Drejtoria e Përgjithshme e Doganave
DPT	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve
DWH	Data Warehouse
DZhM	Drejtoria për Zhvillim dhe Mirëqeverisje
EXBS	Kontrolli i Eksporteve dhe Siguria Kufitare
FMIS	Sistemi i Informacionit të Menaxhimit Financiar
FMN	Fondi Monetar Ndërkombëtar
FRS	Pasqyrat e Riskut Fiskal
GDTP	Drejtoria e Përgjithshme për Taksën mbi Pronën
GPT	Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit
GPZhEP	Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit Ekonomik dhe Punësimit
GSP	Grupi Sektorial i Punës
IB	Institucione Buxhetore
IHD	Investime të Huaja të Drejtpërdrejta
INSTAT	Instituti i Statistikave
IPA	Instrumenti i asistencës për para-anëtarësim
IPSAS	Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Fushën e Sektorit Publik
KBFP	Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik
KD	Komiteti Drejtues
KK	Komitete Koordinuese
KKAB	Komisioni për Kualifikimin e Audituesve të Brendshëm
KLSH	Kontrolli i Lartë i Shtetit
KLSH	Kontrolli i Lartë i Shtetit
KM	Kryeministria
KPP	Komisioni për Prokurimin Publik
KPS	Komiteti për Planifikimin Strategjik
KT	Komiteti teknik
LluTh	Llogaria Unike e Thesarit
LOB	Ligji Organik për Buxhetin
LPP	Ligji për prokurimin publik
MAS	Marrëveshje e Asocim-Stabilizimit
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
MFK	Menaxhimi Financiar dhe Kontrolli
MFP	Menaxhimi i Financave Publike

MIP	Menaxhimi i Investimeve Publike
ML	Ministritë e Linjës
MSFQ	Manuali për Statistikat Financiare Qeveritare
NjRF	Njësia e Riskut Fiskal
NSh	Ndërmarrje shtetërore
OBI	Indeksi për Buxhetin e Hapur
OEA	Operatorët Ekonomik të Autorizuar
OECD	Organizata për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim
ONIKL	Organizata Ndërkombëtare e Institucioneve të Kontrollit të Lartë
OShC	Organizatat e Shoqërisë Civile
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
PBB	Prodhimi i Brendshëm Bruto
PEFA	Shpenzimet Publike dhe Llogaridhënie Financiare
PFAM	Planifikimi financiar afatmesëm
PPP	Partneriteti publik-privat
PZhi	Partnerët për Zhvillim dhe Integrim
QQ	Qeveria Qendrore
QSh	Qeveria e Shqipërisë
QV	Qeveria Vendore
RA	Rishikimi afatmesëm
RAP	Reforma në administratën publike
SAA	Strategjia Afatmesme për të Ardhurat
SAMB	Strategjia Afatmesme për Menaxhimin e Borxhit
SELI	Sistemi Evropian i Llogarive
SFQ	Statistikat Financiare të Qeverisë
SHKA	Shërbimi i Koordinimit anti-mashttrim
SIFQ	Sistemi Informatik Financiar Qeveritar
SIGMA	Mbështetje për Përmirësimin në Qeverisje dhe Menaxhim
SiMAJ	Sistemi i Informacionit të Menaxhimit të Asistencës së Jashtme
SIMBNj	Sistemi Informatik i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
SIMF	Sistemi Informatik për Menaxhimin Financiar
SKZHI	Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim
SMART	Specifik, i matshëm, i arritshëm, realist, i realizueshëm në kohë
SNIKL	Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve të Kontrollit të Lartë
SPI	Sistemi i Planifikimit të Integruar
T-bills	Bono thesari
TVSH	Taksa mbi Vlerën e Shtuar
USPB	Udhëzimi Standard për Përgatitjen e Buxhetit
VMIP	Vlerësimi për Menaxhimin e Investimeve Publike

Tabela e përmbajtjes

1 PANORAMË E PËRGJITHSHME MBI ZABTIMIN E STRATEGJISË 2019-2022	11
1.1 HYRJE.....	11
1.2 Ecuria në zbatimin e objektivave specifike të strategjisë në fushën e MFP për vitin 2019	11
1.2.1 Ecuria për objektivin specifik 1.....	13
1.2.2 Ecuria për objektivin specifik 2.....	15
1.2.3 Ecuria për objektivin specifik 3.....	20
1.2.4 Ecuria për objektivin specifik 4.....	23
1.2.5 Ecuria për objektivin specifik 5.....	27
1.2.6 Ecuria për objektivin specifik 6.....	30
1.2.7 Ecuria për objektivin specifik 7.....	33
2. Risqet dhe hapat për t'i adresuar.....	36
3. Kostoja e Strategjisë së MFP-së.....	38
4. Vizibiliteti dhe komunikimi	38
5. Partnerët për Zhvillim dhe Integrim	39
Aneksi 1: Statusi i produkteve për vitin 2019	40

1 Një panoramë e përgjithshme për zbatimin e strategjisë 2019-2022

1.1 Hyrje

Ky është raporti i pestë Vjetor i Monitorimit për reformën në fushën e menaxhimit të financave publike, i cili mbulon periudhën nga 1 janari – 31 dhjetor 2019. Ai mbulon një vit të reformës dhe përmban informacion të hollësishëm për Komitetin Drejtues dhe Komitetin Teknik në fushën e MFP-së, për ecurinë e realizuar si dhe sfidat e ndeshura gjatë punës për përmbushjen e objektivave dhe rezultateve të strategjisë.

Gjatë vitit 2019, qeveria rishikoi strategjinë për reformat në fushën e MFP-së për periudhën 2019-2022. Qëllimi ishte konsolidimi i mësimave të nxjerra, produkteve dhe rezultateve të përmbushura si dhe të ndryshimeve të dakordësuara, mbështetur në Raportin e Rishikimit Afatmesëm si dhe për të mundësuar një kuadër dhe udhërrëfyes që dikton përmirësimet që i duhen bërë rezultateve të MFP-së për periudhën deri në muajin dhjetor 2022.

Raporti në fjalë, përmban një vlerësim të kriterëve të pranueshme që i shërbejnë BE-së të ofrojë mbështetje buxhetore për Shqipërinë. Kriteri i pranueshmërisë në fushën e MFP-së kërkon praninë e një programi të besueshëm dhe të dobishëm për të përmirësuar menaxhimin financiar si dhe përparim të kënaqshëm në zbatimin e programit. Sipas vetëvlerësimit tonë, ecuria në fushën e MFP-së ka qenë *e kënaqshme*.

Qeveria shqiptare ka përparuar mirë në zbatimin e strategjisë për reformën në fushën e menaxhimit të financave publike dhe zhvillimi në secilin prej objektivave specifike gjendet i përshkruar në pjesët më poshtë.

1.2 Ecuria në zbatimin e objektivave specifike të strategjisë për vitin 2019

Objektivi specifik 1: Përforcimi i kuadrit makrofiskal afatmesëm duke përmirësuar rregullat procedurale për të eliminuar riskun që rrjedh nga parashikimet sistematike tejet optimiste për PBB-në dhe të ardhurat buxhetore, vazhdoi të mbetej fokusi për vitin 2019. Megjithatë, puna për përmirësimin e besueshmërisë së parashikimit të të ardhurave nuk përparoi sipas planit, pasi nuk u plotësuan të gjitha vendet bosh. Në fund të vitit 2019, u prezantua një pasqyrë e risqeve fiskale, e zgjeruar, në ligjin për Buxhetin Vjetor, me dokumente shoqëruese, ku u shpalosën më shumë risqe fiskalë dhe u monitoruan. Në veçanti, u pasurua pjesa e detyrimeve kontigjente që lidhet me vendimet e formës së prerë të dhëna nga gjykatat vendase dhe ndërkombëtare, monitorimi dhe analiza e NSH-ve kryesore, sidomos ato të fokusuar në sektorin e energjisë. Gjatë vitit 2019, monitorimi i NSH-ve u shtri më tej edhe në performancën e sektorit të ujësjellësit dhe përgatitjen e një baze të dhënash për performancën e tyre financiare dhe jofinanciare.

Objektivi specifik 2: Është bërë ecuri gjatë periudhës së raportimit për të harmonizuar dokumentet planifikues të qeverisë si SKZHI-II¹, strategjitë sektoriale dhe PBA-të për të përmirësuar mbikqyrjen në investimet publike. Procesi i analizës së cilësisë së prioriteteve strategjike shfaqti ecuri ndërsa baza ligjore dhe shtrirja e Sistemit Informatik për Planifikimin e Integruar (SIPI) ka hasur vonesa. U organizuan trajnime dhe është bërë punë për të plotësuar të dhënat dhe lidhjet ndërmjet qëllimeve strategjike të qeverisë me programet buxhetore dhe kjo ka përparuar mirë. U analizua procesi i zbatimit të Udhëzimit Standard për Përgatitjen e Buxhetit në njësitë e qeverisë qendrore dhe u konstatua se ka ende hendeqe dhe mospërputhje në zbatimin e udhëzimit nëpër sektorë të ndryshëm. Gjithashtu, u përgatit dhe u përfundua një modul i ri për

¹ Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI-II) 2014-2020

programin buxhetor afatmesëm (PBA), si një zgjatim i Sistemit ekzistues Informatik për Financat Qeveritare (SIFQ) në Sistemin Informatik për Menaxhimin Financiar (SIMF), i cili u shtri në 25 ministri linje dhe IB, nga 45 që ishin planifikuar për vitin 2019. Drejtoria për Menaxhimin e Investimeve Publike kreu trajnime të thelluara mbi propozimet për investimet publike që dërgohen për aprovim dhe për modulën e ri për menaxhimin e investimeve publike (MIP). Nuk ka filluar sipas planit procesi për klasifikimet e reja për investimet publike që synojnë të reduktojnë numrin e përgjithshëm të projekteve dhe të nxisin një harmonizim më të mirë të objektivave të projekteve me ato të PBA-së. Në lidhje me PPP-të, u bënë ndryshime ligjore në vitin 2019 me qëllim ndalimin e propozimeve të pakërkua dhe për të forcuar monitorimin e PPP-ve dhe koncesioneve. Forcimi i planifikimit strategjik dhe menaxhimit të buxhetit në qeverinë vendore ishte sipas planit gjatë vitit 2019, dhe bashkive iu ofrua trajnim për buxhetimin me bazë performancën. Drejtoria e Përgjithshme për Harmonizimin e Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik (DPHKBFP) ka organizuar një numër aktivitete për ngritjen e kapaciteteve me qëllim krijimin e një funksioni efektiv në fushën e kontrollit të brendshëm dhe auditimit të brendshëm.

Objektivi specifik 3: Është bërë ecure në forcimin e menaxhimit të të ardhurave nëpërmjet: rritjes së kapaciteteve në administratën tatimore dhe atë doganore për të mbledhur të ardhurat; përmirësimi i pajtueshmërisë nga ana e tatimpaguesve; dhe reduktimi i evazionit tatimor dhe ekonomisë informale.

Në vitin 2019, administrata tatimore përfundoi dizajnin e procedurave të automatizuara me bazë riskun për të gjitha rimbursimet e TVSH-së dhe krijoi një regjistër, të saktë dhe të plotë, të tatimpaguesve. Ky regjistër ndihmoi për të informuar tatimpaguesit dhe për të inkurajuar pagesat vullnetare të detyrimeve tatimore. Ky i fundit, së bashku me analizën e riskut, mbështeti një nga objektivat kryesore të administratës tatimore që lidhet me reduktimin e informalitetit. Për reformën në fushën e taksës mbi pronën, gjatë vitit 2019 filloi taksë e pronës për ndërtesat, sipas vlerës së zonës fiskale si dhe funksionalizimi i mbledhjes së taksës. Kuadri rregullator për Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave (DPD), veçanërisht Informacioni i Detyrueshëm Tarifor (IDT) dhe Nomenklatura e Mallrave, u harmonizua më shumë me *Acquis Communautaire*. DPD-ja nuk ka përparuar për dhënien e statusit të Operatorëve të Autorizuar Ekonomik, sipas planit për vitin 2019, megjithëse janë organizuar shumë aktivitete ndërgjegjëse. Përfunduan specifikimet teknike për përmirësimin e sistemit për menaxhimin e riskut dhe përfundimi i bazës së së dhënave për sekuestrimin e mallrave të falsifikuara.

Objektivi specifik 4: Është bërë ecure për të mundësuar përdorim efektiv dhe efikas të burimeve buxhetore të aprovuar, gjatë vitit 2019. Integrimi i SIFQ-së në Sistemin e Menaxhimit Doganor dhe Sistemin Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNj) nuk arriti të përfundonte gjatë vitit 2019. Nga ana tjetër, është bërë përparim i mirë në përdorimin e portalit në internet për arkivën elektronike. Stoku i detyrimeve të prapambetura u rrit krahasuar me vitin 2018, por mbeti brenda kornizës së përcaktuar. Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit punon për të përmirësuar parashikimin e likuiditetit dhe monitorimin, por nuk u përmbush çdo aktivitet sipas planit. Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit (DPB) miratoi dhe publikoi Strategjinë për Menaxhimin e Borxhit 2020-2022² para fundit të vitit 2019. Ka pasur ecure në ndryshimin e ligjit “Për prokurimin publik” për ta harmonizuar më shumë me *Acquis Communautaire* (direktivat e reja të BE). Komisioni i ri për Prokurimin Publik (KPP) u bë funksional më 16 korrik 2018 dhe u plotësuan të treja vendet bosh, sipas planifikimit për vitin 2019. U përgatit kuadri i ri rregullator dhe u organizuan trajnimet teknike. Sistemi për menaxhimin e fondeve të jashtme nisi në vitin 2018, dhe nga fundi i vitit 2019 u hodhën të gjitha të dhënat për projektet e Bankës Botërore. Kuadri rregullator për ndihmën shtetërore u përmirësua për të qenë në përputhje me rregulloret dhe udhëzimet e BE-së. Ka filluar puna për të krijuar një bazë të dhënash efektive për monitorimin e zbatimit të ndihmës shtetërore.

Objektivi specifik 5: Puna ka përparuar mirë në përmirësimin e mbulimit, cilësisë dhe aksesueshmërisë së informacionit për financat publike, por ka ende vështirësi. Grupi ndërinstitucional i

² <http://ëëë.financa.gov.al/strategjia-afatmesme-e-menaxhimit-te-borxhit-publik/>

punës (INSTAT, MoFE dhe Banka e Shqipërisë) gjatë vitit 2019 zhvilluan sistemet për shkëmbimin e të dhënave më synim krijimin e një sistemi statistikor të qëndrueshëm për njësitë e qeverisë qendrore. U rishikuan formatet dhe përmbajtja e raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit, siç dhe ishte synuar për vitin 2019. Nuk u arrit të vihej në zbatim brenda vitit 2019 moduli i ri për monitorimin e projekteve buxhetore dhe programeve në kuadër të Sistemit Informatik për Menaxhimin Financiar (SIMF), dhe për këtë arsye, formatet e reja të monitorimit do të testohen në një fazë të mëvonshme. Gjithashtu, gjatë vitit 2019, u përgatit dhe u publikua Buxheti për Qytetarët. Organizatat e shoqërisë civile u trajnuan për të rritur kapacitetet e tyre për të kuptuar ciklin buxhetor. Bazuar në analizën e mangësive ndërmjet kuadrit aktual të kontabilitetit dhe Standarteve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në fushën e Sektorit Publik (IPSAS), në muajin tetor 2019, qeveria aprovoi një plan veprimi strategjik për vendin për kalimin drejt IPSAS. Performanca që lidhet me kalimin fazë pas faze në paraqitjen e pasqyrave financiare të qeverisë me kontabilitetin bazuar në të drejta dhe detyrime të konstatuara, nuk ka përparuar ashtu siç ishte planifikuar. Zhvillimi i metodologjisë dhe udhëzuesve për njohjen dhe vlerësimin e aktiveve dhe inventarin fizik të tyre ishin planifikuar për vitin 2020, kështu që regjistrimi i aktiveve në SIFQ nuk ka përparuar ashtu siç ishte planifikuar.

Objekti specifik 6: Megjithëse është bërë ecuri për harmonizimin e mekanizmave ekzistues për kontrollin e brendshëm në fushën e sektorit publik, ka ende vështirësi që lidhen me zbatimin e sistemit të Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik (KBFP). U krye një vlerësim në vitin 2019 për të kuptuar se deri në çfarë mase ishin zbatuar në praktikë sistemet e kontrollit të brendshëm dhe llogaridhënies menaxheriale nga ana e institucioneve buxhetore. Renditja tregoi përkeqësim krahasuar me vitin 2018 dhe kjo ndodhi kryesisht për shkak të performancës së dobët të NjQV-ve në vitin 2019 pasi ishte vit elektoral. Nga ana tjetër, janë përgatitur tre dokumente të rëndësishme që synojnë forcimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe mjedisit të kontrollit të brendshëm. Për të zgjeruar funksionin e auditimit të brendshëm, u bë një analizë mangësish ndërmjet kuadrit ligjor vendas për auditimin e brendshëm dhe Standardeve Ndërkombëtare për Auditimin e Brendshëm (SNAB). Audituesit e brendshëm kanë vlerësuar gjithnjë e më shumë përshtatshmërinë dhe efektivitetin e sistemeve të kontrollit të brendshëm duke dhënë rekomandime për përmirësime. Gjatë vitit 2019, për të rritur rolin e inspektorëve financiarë, u organizuan trajnime vetëm për inspektorët e brendshëm. MFE-ja nuk mundi të përfundojë rishikimin e listës së inspektorëve të jashtëm financiar gjatë vitit 2019.

Objekti specifik 7: Është bërë përparim në rritjen e efektivitetit në mbikqyrjen e jashtme të financave publike për të rritur vlerën dhe përfitimin e tyre në shoqëri. Për të rritur ndikimin e auditimit falë komunikimit më të mirë me të gjitha palët e interesit, u realizuan shumica e aktiviteteve të planifikuara në Strategjinë e Komunikimit 2017-2019. Gjithashtu, u krijua një Sekretariat i Përbashkët midis Kontrollit të Lartë të Shtetit dhe MFE me qëllim kërkimin e formave për të përmirësuar shkallën e zbatimit të rekomandimeve të KLSH-së dhe të auditimit të brendshëm dhe një numër raportesh për aktivitetet e KLSH-së u dorëzuan në Parlament.

1.2.1 Ecuria për objektivin specifik 1

Në legjislacion u shtuan dispozita të reja për të trajtuar parashikimet tejet e optimiste, të cilat përcaktojnë rregulla të reja për borxhin dhe deficitin në mënyrë që të ulet raporti i borxhit ndaj PBB-së në nivele të qëndrueshme. Krahasuar me vitin 2015, raporti i borxhit ndaj PBB-së ka pasur një tendencë në rënie. Parashikimet për PBB-në nominale në krahasim me parashikimet e World Economic Outlook të FMN-së ishin të matura dhe më të ulta se parashikimet nominale të PBB-së nga World Economic Outlook gjatë periudhës 2016-2019. Gjatë pesë viteve të fundit, përfshirë vitin 2019, proceset buxhetore dhe të planifikimit u minuan nga parashikimet tepër optimiste për të ardhurat dhe projektimet tatimore. Megjithatë, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave Makroekonomike dhe Çështjeve Fiskale planifikoi të ngrinte një sektor të ri për

analizën dhe statistikën me qëllim përmirësimin e aftësive parashikuese. Vetëm gjysma e pozicioneve të parashikuara u plotësuan gjatë vitit 2019. Në MFE u krijua Njësia për Riskun Fiskal (NjRF), përgjegjëse për analizimin, monitorimin dhe raportimin e risqeve fiskale të qeverisë. Pasqyra e parë e Risqeve Fiskale (PRF) u publikua me Buxhetin Vjetor të vitit 2019. Gjatë vitit 2019 filloi puna për të thelluar dhe zgjeruar mbulimin e PRF-së për të përfshirë një gamë më të gjerë risqesh, përfshirë ata që lidhen me ndërmarrjet shtetërore utilitare, detyrimet e prapambetura dhe detyrimet që lidhen me kontratat PPP. NjRF-ja, gjatë vitit 2019, çdo muaj ka monitoruar rregullisht, performancën financiare dhe jofinanciare për të gjitha koncesionet, kontratat PPP me mbështetje buxhetore, nëpërmjet pagesave faktike mujore. Monitorimi i kontratave PPP me apo pa ndikim në buxhet, përfshihet në Raportin Paraprak për Koncesionet dhe monitorimin e PPP, i cili shoqëron PRF-në.

Tabela më poshtë përmban një listë me objektivat e synuar për treguesit e performancës për secilin nga rezultatet. Në përgjithësi, shumica e objektiveve që lidheshin me mundësimin e një kuadri fiskal të qëndrueshëm dhe të matur, janë përmbushur, përveç atyre që lidhen me balancën primare dhe parashikimet e të ardhurave (nëse statusi i objektivit është më ngjyrë të kuqe nënkupton se nuk është përmbushur, në ngjyrë portokalli nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 1: Rezultatet kryesore dhe treguesit e performancës

Objektivi specifik 1: KUADER FISKAL I QENDRUESHËM DHE I MATUR

Rezultati	Treguesi i performancës	Institucioni drejtues	Niveli bazë	Objektivi i synuar FY19	Vlerë faktike FY19
I) Rritja e besueshmërisë së kuadrit fiskal	Ia) Raporti i borxhit ndaj PBB	GDMPFA	68% (2018)	< FY18	66.30%
	Ib) Parashikimet nominale të PBB-së në krahasim me parashikimet e FMN World Economic Outlook	GDMPFA	-5.9 billion ALL (2018)	< 0	-16.5 billion ALL
	Ic) Balanci primar	GDMPFA	+0.5% (2018)	> FY18	+0.2%
	Id) Diferenca midis tepricës / deficitit aktual dhe suficitit / deficitit të synuar të parashikuar në buxhet për vitin buxhetor	GDMPFA	-18% (2018)	≤ deficitit i planifikuar	-4%
	Ie) Devijimi i përqindjes së mbledhjes faktike është brenda% se përcaktuar të vlerësimit të buxhetit të aprovuar për të ardhurat tatimore dhe doganore	GDMPFA	-1.4% (2018)	< FY18	-3.5%
II) Identifikimi dhe frenimi i risqeve fiskale me efektivitet	Iia) Raporti i riskut fiskal (PEFA PI 10)	GDMPFA	C (2017)		B+

Ecuria për vitin 2019

Komponenti 1.1: Rregullat fiskale dhe parashikimi

Puna për përmirësimin e besueshmërisë së parashikimit nuk përparoi sipas planit pasi objektivi i produktit u përmbush pjesërisht. Gjatë vitit 2019 DPPMÇF punoi për të zgjeruar kapacitetet e stafit ekzistues. Pozicioni i shefit të Sektorit të Analizës dhe Statistikave dhe i një prej specialistëve u plotësua, ndërsa pjesa tjetër është planifikuar për vitin 2020. Nuk u organizuan trajnime gjatë kësaj periudhe për shkak se rekrutimi u krye në fund të muajit nëntor 2019.

Komponenti 1.2: Menaxhimi i riskut fiskal

Nga fundi i vitit 2019, u prezantua Pasqyra e zgjeruar e Risqeve Fiskale me Ligjin “Për buxhetin vjetor”, si dhe dokumente shoqëruese ku paraqiteshin dhe monitoroheshin risqet fiskale. Në veçanti, Njësia për Riskun Fiskal ka punuar në drejtim të:

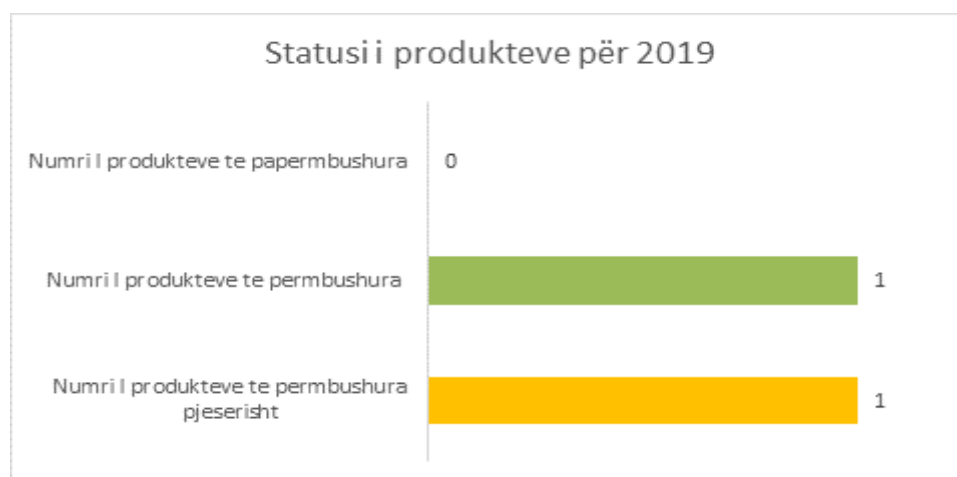
- Përmirësimi të pasqyrimit të detyrimeve kontigjente që lidhen me vendimet e formës së prerë nga Gjykata e të Drejtave të Njeriut në Strasburg, Gjykata Ndërkombëtare e Arbitrazhit dhe vendimet e formës së prerë të Gjykatës Administrative të lëshuara në Shqipëri;
- Rritja e monitorimit dhe analizës së NSh-ve kryesore. NjRF-ja periodikisht monitoron dhe përgatit çdo tre muaj analizat për NSh-të kryesore. Ky monitorim fokusohet kryesisht në analizën e

performancës financiare dhe jofinanciare të sektorit të energjisë. Është krijuar një bazë të dhënash me treguesit e financiarë dhe jofinanciarë të performancës në sektorin e ujësjellësit dhe njësi është asistuar nga afër prej AT-së së BB-së për të punuar me sektorin e ujërave për të pasuruar të dhënat. Krijimi i bazave të të dhënave në këtë sektor do të forcojë më shumë kapacitetin e njësive për të kryer analizën e tendencave për sektorët dhe shërben si bazë e mirë për analizat në të ardhmen;

- Monitorimi i performancës për kontratat e koncesioneve / PPP-ve me mbështetje buxhetore është intensifikuar, jo vetëm për monitorimin e performancës financiare, por edhe treguesit e performancës plan/fakt, për secilën kontratë të koncesionit / PPP. Duke filluar nga viti 2019, procesi i monitorimit dhe raportimit për koncesionet / PPP-të u institucionalizua përmes përfshirjes së kalendarit dhe standardeve për raportimin e tyre në Udhëzimin Plotësues Nr.1, datë 17.01.2019 "Për zbatimin e buxhetit 2019". Ky monitorim kryhet çdo muaj. Monitorimi i kontratave të PPP-ve me dhe pa ndikim buxhetor është përfshirë në Raportin Paraparak për Koncesionet dhe Monitorimin e PPP-ve, i cili shoqëron PRF.

Përmbledhje e ecurisë së objektivave të synuar për produktet në objektivin specifik 1

Kutia 1: statusi i objektivave të produkteve për 2019



1.2.2 Ecuria për objektivin specifik 2

Qeveria miratoi SKZHI-II (2015 - 2020), e cila, krahas strategjive të tjera sektoriale dhe ndërsektoriale, masterplaneve dhe planeve të veprimit, përbën kornizën për zhvillimin e dokumenteve strategjike kombëtare gjithëpërfshirëse. Pas katër vitesh zbatimi, u krye rishikimi afatmesëm i SKZHI –II, por raporti nuk mund të përfundohej para fundit të vitit 2019. Drejtoria për Zhvillim dhe Mirëqeverisje në Kryeministri (DZHM/KM) është duke përfunduar procesin për zbatimin e sistemit të automatizuar që do të shërbejë për të forcuar Sistemin për Planifikimin e Integruar (SPI), i cili lidh planifikimin e politikave strategjike me planifikimin buxhetor. Sistemi nuk mund të niste në vitin 2019, siç dhe ishte planifikuar, pasi pati vonesa në miratimin e

bazës ligjore për funksionimin e tij. Megjithatë, u organizuan shumë trajnime dhe u bë punë për të plotësuar të dhënat/lidhjet midis qëllimeve strategjike të qeverisë me programet buxhetore, çka ka përparuar mirë.

Ligji organik për buxhetin ndryshoi në vitin 2016 për t'i dhënë kompetencë Parlamentit të votojë dhe të miratojë tavanet e PBA-së në nivel programi si dhe për t'i bërë të detyrueshme për periudhën trevjeçare. Gjithashtu, në fillim të vitit 2018 u miratua USPB-ja, e rishikuar, për të reflektuar praktikën më të mira, të njohura, ndërkombëtare si dhe gjatë vitit 2019, u bë rishikimi i zbatimit të tij në njësitë e qeverisë qendrore. Nga rishikimi u konstatua se ka ende hendeqe dhe mospërputhje në zbatimin e udhëzimeve buxhetore në të gjithë sektorët. U hartua një modul i ri për PBA, si një zgjerim i SIFQ-së ekzistues dhe u shtri në 25 ministri linje dhe institucione buxhetore, nga 45 që ishin planifikuar për vitin 2019.

Lidhur me investimet publike, u miratua një procedurë e re nga Këshilli i Ministrave në vitin 2018 që synonte krijimin e kriterëve të reja për prioritizimin dhe vlerësimin e projekteve të mëdha të investimeve kapitale. Gjatë vitit 2019, Drejtoria e Investimeve Publike zhvilloi trajnime të thelluara mbi propozimet e investimeve publike që dorëzohen për miratim dhe në modulën e ri MIP. Klasifikimi i ri i investimeve publike, me qëllim zvogëlimin e numrit të përgjithshëm të projekteve dhe nxitjes së harmonizimit më të mirë të objektivave të projekteve me ato të MTBP, nuk ka filluar siç ishte planifikuar.

Përsa i përket PPP-ve, kanë ndodhur ndryshime të rëndësishme ligjore që nga viti 2016, kur dispozitat e LOB-it vendosën kufij vjetorë për koncesione dhe PPP. Gjithashtu, ligji për PPP u ndryshua në vitin 2014, 2015 dhe 2019 për të krijuar stimuj për disa nga sektorët e rinj të ekonomisë që të ndalojnë propozimet e pakërkuara. Së fundmi, disa ndryshime të tjera rregullatore në lidhje me monitorimin e PPP-ve dhe koncesioneve rritën ndjeshëm numrin e kontratave nën shqyrtim nga Drejtoria për Koncesionet, në krahasim me vitin 2018. U hartua Projektlista e Projekteve Kombëtare të Aprovuara, për të gjitha projektet, pavarësisht nga burimi i financimit, por nuk u aprovua brenda vitit 2019 nga Komiteti i Planifikimit Strategjik (KPS) brenda vitit 2019.

Janë bërë arritje të rëndësishme në kuadrin rregullator në fushën e MFP-së në NjQV, si miratimi i ligjit “Për vetë-qeverisjen vendore”, ligji “Për financat e vetë-qeverisjes vendore” dhe në një numër aktesh nënligjore dhe udhëzimesh. Forcimi i planifikimit strategjik dhe menaxhimit të buxhetit ishte sipas planit në vitin 2019. Të gjitha bashkive iu ofrua trajnim për buxhetimin në bazë të performancës dhe shumë prej tyre filluan të përdorin treguesit e performancës gjatë procesit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm dhe monitorimit. Detyrimet e prapambetura në nivel vendor mbeten problem pasi në fund të vitit 2019 stoku i tyre u rri krahasuar me vitin 2018. Së fundmi, DPHKBFP-ja organizoi shumë aktivitete për rritjen e kapaciteteve për të krijuar një funksion efektiv për kontrollin e brendshëm dhe auditimin në nivel vendor.

Tabela më poshtë paraqet objektivat e treguesit të performancës 2019 për secilin rezultat. Në përgjithësi, shumica e objektivave që synojnë të arrijnë një planifikim të integruar dhe efikas janë përmbushur, përveç stokut të detyrimeve të prapambetura në nivel vendor. Vihet re se raporti midis fondeve të vlerësuara në strategjitë sektoriale dhe fondeve totale të identifikuara për sektorët përkatës në PBA nuk mund të llogaritet në këtë kohë (nëse statusi i objektivit shënohet me të kuqe nënkupton se nuk është përmbushur, nëse është në ngjyrë portokalli nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 2: Rezultatet kryesore dhe treguesit e performancës

Rezultati	Treguesi i performances	Institucioni drejtues	Niveli bazë	Objektivi i synuar FY19	Vlerë faktike FY19
III) Dokumentet e planifikimit të qeverisë, të tilla si SKZHI, Strategjitë Sektoriale dhe PBA janë efektive dhe plotësisht të lidhura me njëra-tjetrën	IIIa) Raporti midis fondeve totale të vlerësuar në strategjitë e sektorit dhe fondet totale të identifikuar për sektorët përkatës brenda PBA	GDB	56% (2017)	> (t-1) (tendencë në rritje)	NA
IV) Përmirësimi i buxhetit vjetor dhe procesit dhe dokumentacionit të PBA për të rritur besueshmërinë dhe gjithëpërfshirjen e planifikimit afatmesëm	IVa) Totali i shpenzimeve të planifikuara për KPBA miratuar në vitin n / Totali i shpenzimeve të planifikuara në vitin n në buxhetin vjetor..... IVb) Realizimi faktik i shpenzimeve sipas funksionit (PEFA PI-2, 2.1)		0.78% (2018)	≤ (t-1) (tendencë në ulje)	-0.14%
			D (2017)	B	B
V) Mbikëqyrja e oërmirësuar e Menaxhimit të Investimeve Publike	Va) Pjesa e projekteve të investimeve publike që propozohen bazuar në përparësitë strategjike të qeverisë (vlera e projekteve në një vit specifik) Vb) Disbursimet faktike për projektet kryesore të investimeve krahasuar me disbursimet e planifikuara së bashku me shpjegimin për devijimet		64% (2018)	> (t-1) (tendencë në rritje)	78%
			97% (2018)	97%	97%
	Vc) Raporti i investimeve të reja publike të paraqitura në ciklin e PBA kundrejt totalit të investimeve të reja publike të aprovuara në një vit		30.38%	28.90%	28.90%
VI) Forcimi i menaxhimit financiar në qeverinë vendore	Via) Shkalla e mbledhjes së tatimeve (RLGRG) Vib) PEFA Niveli vendor PI-22.1 Stoku i shpenzimeve të detyrimeve të prapambetura		0.462	tendencë në rritje	5.6%
			6.8 mld lekë (2018)/ 49.6 mld lekë (13.7 %)	5.5 mld lekë / 51.2 mld lekë (10.7 %)	8.1 mld lekë/ 56.2 mld lekë (14.4 %)

Ecuria gjatë vitit 2019

Komponenti 2.1: Zhvillimi i politikave dhe qeverisjes strategjike të integruar

Për të përmirësuar buxhetin dhe proceset e planifikimit të politikave dhe konsolidimin e zotërimit institucional, DPZHM në Kryeministri vijoi përpjekjet për të rishikuar dokumentet strategjike të miratuar nga Këshilli i Ministrave gjatë vitit 2019. Nga të cilat 16 nga 25 ose 64% e dokumenteve strategjike u rishikuan dhe qëllimi kryesor ishte të analizohej përputhshmëria dhe shkalla e integritetit të strategjive me prioritetet e politikave dhe planifikimin e buxhetit.

DPZHM në Kryeministri kanë punuar për të bashkërenduar aktivitetet për menaxhimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale. Megjithatë Raport Progres i SKZHI nuk mund të përfundohej brenda vitit 2019 sipas planit, për shkak të vonesave në koordinimin e vlerësimeve nga ana e ministrave të linjës, drejtoria shqyrtoi dhe bëri komente për të gjitha raportet e monitorimit që u dorëzuan.

Për të pasur një zbatim sa më efektiv të Sistemit të Planifikimit të Integruar (SPI) u planifikua mbështetje ligjore për funksionimin e Sistemit Informatik për Menaxhimin e Sistemit të Planifikimit të Integruar (SIMSPI). Për shkak të vonesave në rekrutimin e ekspertëve teknikë lokalë, nuk u aprovua projektligji për SPI-në siç synohej dhe nuk ka filluar ende analiza e hendeut ligjor në lidhje me proceset e menaxhimit të politikave. DPZHM në KM nuk arriti të merrte mbështetje ligjore gjatë vitit 2019 në përgatitjen e legjislacionit detyrësor për proceset që lidhen me sistemin e menaxhimit të politikave dhe monitorimin e SIMSPI. Gjithashtu, nuk u jetësua vendimi për krijimin e bazës së të dhënave SIMSPI, pasi procesi i konsultimit me përdoruesit kryesorë të sistemit, mori më shumë kohë nga sa ishte planifikuar fillimisht.

U hartua, sipas planit, udhëzimi për treguesit e performancës, përkufizimin e treguesve dhe monitorimin me qëllim forcimin e procesit të zhvillimit, ndërsa procesi i zbatimit të sistemit SIMSPI nuk përparoi mirë. Gjatë vitit 2019, u vu në përdorim rrjeti SIMSPI, u përgatit dokumenti për dizajnin e sistemit dhe u çel operacioni i parë i SIMSPI, por shumë aktivete të tjera nuk u materializuan për shkak të tërmetit që ndikoi në aktivitetet e përditshme. Si pasojë, manuali për përdoruesit dhe materialet e trajnimit nuk mund të përgatiteshin në kohë. Sidoqoftë, u organizua seria e parë e trajnimeve në vitin 2019, siç ishte planifikuar dhe u trajnuan 50 përdorues bazë, trajnerë dhe testues. Planet e trajnimit u hartuan edhe për fazën e dytë, por për shkak të tërmetit seria e dytë e trajnimeve nuk mund të organizohej. Për të njëjtën arsye, SIMSPI nuk u bë ende operacional, por vazhdoi puna për të plotësuar të dhënat dhe lidhjet ndërmjet

qëllimeve strategjike të qeverisë me programet buxhetore. Së fundmi, në SIMSPI u zhvillua arkiva elektronike dhe do të jetë funksionale në momentin që do të bëhet operacional sistemi.

Komponenti 2.2: Programi Buxhetor Afatmesëm

Objektivat e synuara të produktit për të zbatuar buxhetimin në bazë të performancës (BBP) në të gjitha institucionet buxhetore, u përmbushën pjesërisht. Bazuar në USPB-në e rishikuar, e cila u miratua në fillim të vitit 2018, u ofrua këshillim intensiv dhe analiza e zbatimit të tij në njësitë e qeverisë qendrore, në vitin 2019. Më konkretisht, me ndihmën e projektit të Asistencës Teknike të BE-së, u krye një analizë e zbatimit të udhëzimit të ri në gjashtë ministri linje. Ministrinë ishin: Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Ministria e Arsimit, Rinisë dhe Sporteve (MARS), Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (MBZhR), Ministria e Drejtësisë (MD), Ministria e Shëndetësisë dhe e Mbrojtjes Sociale (MShMS) dhe Ministria e Infrastrukturës dhe Energjetikës. Nga analiza doli se ka ende hendeqe dhe mospërputhje në zbatimin e udhëzimit për buxhetin në të tërë sektorët. Prandaj, Drejtoria për Analizën dhe Programimin Buxhetor do ta ndjekë nga afër zbatimin para fazës pasardhëse të PBA-së. Është krijuar një modul i ri për PBA-në, si një zgjerim i SIFQ-së ekzistues në SIMF dhe është shtrirë në 25 ministri linje dhe IB nga 45 që ishin planifikuar fillimisht. Së fundmi, për të ndihmuar ministrinë e linjës në zbatimin e udhëzimit të ri, u miratuan dy udhëzime sektoriale dhe do të publikohen sapo të jenë përgatitur edhe udhëzimet e tjera sektoriale. Lidhur me produktin që synon përmbushjen e një buxheti gjinor në nivel qendror dhe vendor, ende nuk ka filluar për shkak të vonësve të miratimit të projektit nga SIDA. Kjo ndikoi edhe në ofrimin e asistencës për NjQV-të.

U vonua përmbushja e produktit që lidhet me përmirësimin e cilësisë dhe përmbajtjes së dokumenteve buxhetore për miratim në Parlament. Materialet dhe planet e veprimtari janë duke u rishikuar. Ende nuk është marrë vendimi për formatet dhe prezantimet.

Komponenti 2.3: Planifikimi dhe mbikqyrja e investimeve publike

Puna për krijimin e një Liste të Unifikuar të Projekteve të Miratuara, për të gjitha projektet, pavarësisht burimit të financimit, ka përparuar mirë, por metodologjia për përgatitjen e saj nuk mund të përfundohej brenda vitit 2019, ndërsa u bënë ndryshime në ligjin për PPP-të dhe koncesionet. Dy masa kryesore u parashikuan për vitin 2019: (a) përgatitja e metodologjisë standarde për të hedhur të gjitha projektet madhore në një Listë të Unifikuar për Projektet (LUP) dhe (b) ndryshimet në ligjin për PPP-të dhe koncesionet. Këto ndryshime u bënë në vitin 2019³ me qëllim: i) refuzimin e propozimeve të pakërkuara në shumicën prej sektorëve duke filluar qysh nga muaji tetor 2019; ii) shfuqizimin e dispozitës që parashikonte dhënien e shpërblimit për propozimet e pakërkuara; iii) shfuqizimin e dispozitës përjashtimore të ligjit nr. 125/2013 i datës 25.04.2013 për rrugët me interes kombëtar; iv) forcimi i implikimeve fiskale të kontratave koncesionare dhe PPP; iv) parashikimin për ngritjen e një komiteti të përbërë nga disa ministra për të shqyrtuar dhe aprovuar koncesionet dhe projektet PPP, të cilët do të mbështeten nga ekspertizë e specializuar.

DMIP-ja gjatë vitit 2019 ka realizuar planin për rritjen e kapaciteteve në përgatitjen e propozimeve për investime publike që dërgohen për miratim. Trajnimi i organizuar përfshinte edhe një demonstrim të modulit MIP dhe fokusi kryesor ishte në projektet madhore me financim vendas. Metodologjitë për të zhvilluar studime fizibiliteti, analizën kosto-përfitim, vlerësimin në mjedis dhe në shoqëri dhe mjetet e prioritizimit, nuk u përgatitën sipas planit.

Nuk kanë nisur sipas të planit të gjitha masat që ishin parashikuar për vitin 2019 që synonin përmirësimin e procesit të monitorimit të investimeve publike, përfshirë projektet PPP dhe koncesionet. Nga një anë, brenda kornizës së monitorimit të investimeve publike, nuk u përfundua sipas planit puna e IB-ve për të rishikuar në sistem kodet e caktuara për projektet e ndërprera dhe për projektet më

³ Ligji Nr 50/2019 datë 18.07.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr 125/2013 “Për koncesionet dhe partneritetin publik-privat” I ndryshuar

të vogla që janë pjesë e projekteve më të mëdha. Nga ana tjetër, ndryshimet në kuadrin rregullator⁴ lidhur me monitorimin e PPP-ve dhe koncesioneve rritën ndjeshëm numrin e kontratave në shqyrtim nga Drejtoria për Koncesionet, krahasuar me vitin 2018 (2019: 193/224, 2018: 5/218). Gjithashtu, për herë të parë u përgatit Raporti Paraprak për Monitorimin e Koncesioneve dhe PPP-ve, i cili u publikua në muajin dhjetor 2019 dhe ku paraqiteshin treguesit e performancës financiare dhe jofinanciare për dhjetë kontratat më të mëdha koncesionare. Drejtoria do të vijojë punën për të rritur numrin e kontratave në raport dhe për të përmirësuar cilësinë e informacionit të marrë nga autoritetet kontraktuese.

Komponenti 2.4: MFP-ja në qeverinë vendore

Forcimi i planifikimit strategjik dhe menaxhimit të buxhetit në NjQV është sipas planit dhe u përmbushën të gjitha masat e planifikuara. Në veçanti, trajnimi iu ofrua të gjitha bashkive mbi treguesit e performancës si një bazë e mirë për buxhetimin e bazuar në performancë. Gjatë gjysmës së dytë të vitit 2019, 15 bashki të përzgjedhura dhe shumica e bashkive të tjera kanë filluar të përdorin tregues të performancës gjatë procesit të përgatitjes së Planit Buxhetor Afatmesëm dhe monitorimit të tij. Krahas kësaj, Drejtoria për Financat Vendore vazhdoi të monitoronte dhe publikoi Raportin për Detyrimet e Prapambetura⁵ në faqen zyrtare të MFE-së. Sidoqoftë, stoku i detyrimeve të prapambetura në fund të dhjetorit 2019 u rrit me 1,4 miliardë në krahasim me dhjetorin 2018, dhe kjo ndodhi për shkak të tërmetit të nëntorit dhe ndikimi i tij negativ në mbledhjen e të ardhurave nga ana e bashkive. Për më tepër, në muajin korrik 2019 doli një udhëzim që synon zbatimin e një sistemi monitorimi për të identifikuar fillimisht NjQV-të që përballen me probleme financiare. Konsiderohet shumë i rëndësishëm për ndërtimin e një sistemi të tillë monitorimi për të përmirësuar transparencën, bashkëpunimin dhe raportimin pranë strukturave të qeverisë qendrore.

Objekti i synuar për të pasur një sistem të përmirësuar të transfertave financiare ndërqeveritare, u përmbush pjesërisht gjatë vitit 2019. Një metodologji e re për transferimin e alokimit të fondeve nuk u miratua siç ishte planifikuar, megjithatë, fondet e arsimit parashkollor u ndanë në bazë të numrit të nxënësve, të përcaktuar si forca nxitëse më e mirë në përcaktimin e fondeve dhe shërbimeve.

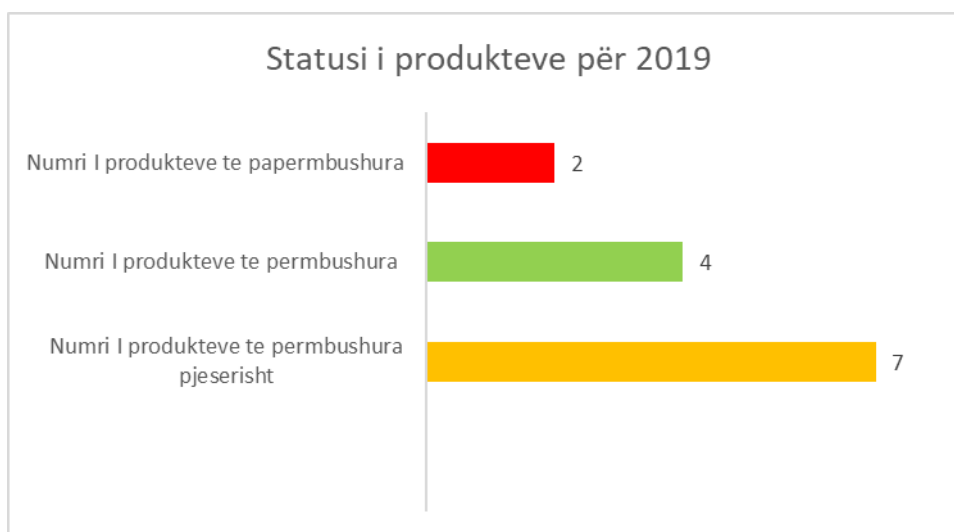
DPHKBFP-ja ka planifikuar shumë aktivitete ndërgjegjësuere për të ngritur një funksion efektiv për kontrollin e brendshëm dhe auditimin e brendshëm në nivel qeverie vendore. Megjithatë gjatë vitit u organizua trajnimet për audituesit e brendshëm në bashkitë e përzgjedhura, trajnimi “Hyrje në menaxhimin e riskut dhe instrumentet MFK (menaxhimi financiar dhe kontrolli) për stafin kryesor të nivelit drejtues dhe audituesit e brendshëm” u organizua veçse në katër bashki nga pesëmbëdhjetë të planifikuara.

Përmbledhje e ecurisë së objektivave të synuara për produktet në objektivin specifik 2

Kutia 2: statusi në 2019 i produkteve të planifikuara

⁴ Udhëzimi. 1, "Për organizimin buxhetor në Republikën e Shqipërisë"

⁵ Available on <http://www.financa.gov.al/viti-2019-3/>



1.2.3 Ecuria për objektivin specifik 3

Një Sistem i ri i Teknologjisë Informatike (TI) për Administrimin e Taksave (TI) është vënë në punë që prej janarit të vitit 2015, rishikimet e sistemit përfunduan në vitin 2017. Në vitin 2015, administrata tatimore filloi zbatimin e metodologjisë bashkëkohore të pajtueshmërisë së menaxhimit të riskut (MRP), kjo metodologji synon të përmirësojë pajtueshmërinë e tatimpaguesit bazuar në grupe (p.sh. e fokusuar në industri). Informacioni për tatimet është thjeshtuar dhe informacioni për tatimpaguesit është përmirësuar nëpërmjet faqes zyrtare të internetit, fushatave të ndërgjegjësimit dhe krijimit të një qendre telefonike. Që prej vitit 2019, administrata tatimore përfundoi modelin për procedurat e automatizuara të bazuara në risk për të gjitha rimbursimet e TVSH-së, e cila mundëson menaxhim më të mirë të procesit dhe rrit transparencën për tatimpaguesit. Gjatë vitit 2019, DPT-ja krijoi një regjister të plotë dhe të saktë të tatimpaguesve, i cili kontribuoi në informimin e të gjithë tatimpaguesve dhe nxiti në korrigjimin vullnetar të detyrimeve tatimore. Kjo e fundit, së bashku me analizat e kryera nga Drejtoria e Menaxhimit të Riskut për për zgjedhjen për auditim të tatimpaguesve me risk të lartë, mbështeti një nga objektivat e Drejtorisë së Tatimeve të lidhur me uljen e informalitetit.

Reforma për taksën mbi pronën është vonuar, megjithatë, është krijuar një strukturë e dedikuar që synon të krijojë dhe të menaxhojë në nivel qendror sistemin e informacionit të kadastrës fiskale dhe të reformës për taksën mbi pronën. Është krijuar gjithashtu baza ligjore për taksën mbi pronën sipas çmimit të referencës. Në vitin 2019, filloi zbatimi i taksës mbi pronën, bazuar në vlerën financiare të zonës mbi ndërtesat dhe filloi puna konkrete për mbledhjen e taksës. Në vitin 2018, u vendos një sistem i ri informatik, i cili u përditësua në vazhdim. U kryen trajnime të stafit të bashkive.

Kuadri rregullator i DPD-së është rishikuar vazhdimisht për të qenë në përputhje të plotë me *acquis communautaire* të BE-së, dhe përfshirë zhvillimet më të fundit, p.sh. grupimi i IDT-së dhe Nomenklaturës së mallrave. Gjatë viteve 2015-2019 është përmirësuar efikasiteti dhe transparenca e dhënies së shërbimit doganor në pikat e kontrollit kufitare. DPD-ja nuk ka përparuar me regjistrimin e Operatorëve Ekonomik të Autorizuar si ishte planifikuar për vitin 2019, megjithatë po kryhen aktivitete për rritjen e ndërgjegjësimit në lidhje me përfitimet, procedurat dhe programet. Sistemi i Integruar i Menaxhimit të Tarifave, plotësisht në përputhje me BE-në është parashikuar të fillojë në fund të vitit 2020. Rrjedhimisht, është vonuar zbatimi i Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Tranzitit (SRKT). Kanë përfunduar specifikimet teknike për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të riskut dhe për krijimin e një baze të dhënash ku do të regjistrohen të dhënat për konfiskimit e mallrave të falsifikuar. Nuk ka përfunduar ende prokurimi sipas planit.

Për të pasur më shumë të ardhura, nga Administrata Tatimore dhe ajo Doganore u bënë përpjekje gjatë vitit 2019 për të rritur bazën e tatimeve të biznesit, p.sh. për të pasur një nivel më të lartë të mbledhjes së taksave dhe borxheve krahasuar me vitet e mëparshme. Megjithatë, nuk u ul informaliteti me më shumë vetë deklarime si ishte planifikuar. Tabela më poshtë paraqet statusin e produkteve kyç dhe objektivat e vitit 2019 për treguesit e performancës (nëse statusi i objektivit është i shënuar me të kuqe: nënkupton se nuk është përmbushur, nëse është me portokalli: nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 3: Produktet kyçe dhe treguesit e performancës

Produkti	Treguesi i Performancës	Institucioni Kryesor	Niveli Bazë	Objektivi për Vitin 2019	Vlera Faktike për Vitin 2019
VII) Rritje e nivelit të të ardhurave nga tatimi	VIIa) Baza e tatimit të bizneseve	GDMPFA	112 428 biznese (2017)	Tendencë rritjeje	113 829 (+1,24%)
	VIIb) % e mbledhjes së tatimit aktual në vitin N /mbledhja e tatimit aktual në vitin N-1 -100% (nga tatimi)	DPT	>0	>0	259.462 milion ALL (Bruto, në 2019) (5.23%)
	VIIc) Përpjestimi i borxhit të tatimit të mbledhur në vitin N kundrejt shumës së papaguar të detyrimeve të tatimit	DPT	63%	Tendencë rritjeje	74%
VIII) Zvogëlim i informalitetit nga rritja e vetë-deklarimit dhe rritje e forcës së kontrollit të zbulimit	VIIia) Përpjestimi i kompensimit të tatimit kundrejt vitit të mëparshëm	DPT	6.60%	>7% (t-1)	3.48%
IX) Kadastra fiskale është plotësisht funksionale	IXa) Numri i ndërtesave të regjistruara dhe të faturuara	DPTP	46.67% (2017) (700 000/1 500 000)	Tendencë rritjeje	47.5 % (570000 /1200000)
X) Rritje e nivelit të të ardhurave nga dogana	Xa) % e mbledhjes së të ardhurave aktuale doganore në vitin N /mbledhjen e të ardhurave aktuale doganore në vitin N-1 -100% (nga Dogana)	DPD	>0	>0	2.09%
	Xb) Koha e procesimit të deklaratës doganore	DPD	406 min/deklaratë	Tendencë zbritëse	453 min/deklaratë

Ecuria gjatë vitit 2019

Komponenti 3.1 Administrimi tatimor

Në përgjigje të kërkesës së MFE-së për mbështetje dhe udhëzime për përgatitjen e një Strategjie Afatmesme për të Ardhurat (SAA), një mision i FMN-së për administrimin e të ardhurave vizitoi Tiranën në muajin nëntor 2019 dhe parashikoi mundësitë për të adresuar zonat me risk të lartë për papajtueshmëri të detyrimeve tatimore dhe për të forcuar administrimin e të ardhurave. Po kryhen përpjekje për të miratuar SAA-në në vitin 2020.

Ndërkohë që modeli i procedurës së automatizuar bazuar në risk për menaxhimin e rimbursimeve të TVSH-së u krye sipas planit, nuk u përmbush objektivi për vitin 2019 për të ndërtuar dhe shpërndarë kapacitete në Data Warehouse (DWH). Kjo ndodhi për shkak se doli projekti i fiskalizimit dhe ligji “Për fiskalizimin” u miratua vonë në fund të muajit dhjetor 2019. Si rrjedhojë, u shtynë edhe të gjitha aktivitetet përkatëse. Pjesë e automatizimit të proceseve kryesore të administrimit të tatimeve përfshinte gjithashtu përmirësimin e modulit të menaxhimit të faturës elektronike, e cila filloi në vitin 2019, përpara planit. Përfunduan specifikimet e ndërtimit të sistemit dhe modeli i të dhënave të biznesit dhe u miratuan ndryshimet legjislative (ligji⁶ dhe aktet nënligjore).

Trajnimi i stafit për menaxhimin e riskut që synonte të ndërtonte një sistem të përgjithshëm të Menaxhimit të Riskut të Pajtueshmërisë u përmbush gjatë vitit 2019. Trajnimi u krye gjatë muajit nëntor-dhjetor 2019 nga ekspertët e FMN-së, ndërsa Banka Botërore (BB) asistoi DPT-në në prezantimin e masave lidhur me gabimet që bëhen në deklarimin e pagave.

⁶ Ligji nr. 87/2019 “Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit”

U përmbushën si objektivat po ashtu dhe produktet për të krijuar një regjistër të saktë tatimpaguesish. Gjatë vitit 2019, DPT-ja punoi për të përmirësuar regjistrin e tatimpaguesve duke krijuar sipas parashikimit një regjistër të plotë dhe të saktë. Marrëveshja e nënshkruar midis DPT-së dhe Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe pasqyrimi i detyrimeve të prapambetura nga paketa fiskale e vitit 2019 kontribuan në plotësimin e regjistrit. Një tjetër faktor që ndikoi në plotësimin e regjistrit ishin dy fushata ndërgjegjësimi të organizuara në vitin 2019, njëra për ndryshimet ligjore të paketës fiskale të vitit 2019 dhe tjetra për planin sektorial për baret dhe restorantet. Gjithashtu, për të informuar tatimpaguesit dhe për të nxitur korrigjimin vullnetar të detyrimeve tatimore, u dërguan njoftime me shkrim, u organizuan mbledhje dhe seminare informuese dhe u kryen vizita konsultative.

DPT-ja përmbushi gjatë vitit 2019 të gjitha objektivat që synonin reduktimin e informalitetit. Drejtoria e Menaxhimit të Riskut analizoi sektorët e ndërtimit dhe hidrokarbureve për të identifikuar dhe përzgjedhur për auditim tatimpaguesit me risk të lartë. E njëjta analizë u bë për sektorin e shërbimit (baret dhe restorantet) dhe u kryen 16 auditime nga 100 subjekte me risk të lartë. Raportet e nxjerra nga auditimi rezultuan në detyrime tatimore shtesë (rreth 9.6 milion lek). Gjithashtu, u kryen hetime të zinxhirit të transaksioneve duke filluar nga kompanitë e mëdha dhe 284 raste iu referuan Prokurorisë për vepra penale në fushën e tatimeve, me një vlerë dëmi prej 10 miliard lek. Për veprën penale "Krijim i skemave mashtruese lidhur me TVSH-ën" parashikuar nga Nenin 144 / a i Kodit Penal, 7 raste me një vlerë dëmi prej 804,033,418 lek iu referuan gjithashtu prokurorisë. Gjatë vitit 2019, u kryen 2146 auditime të plota dhe rezultatet totale arrinin një shumë prej 10.7 miliard lek.

Komponenti 3.2: Kadastra fiskale e pronave

Objektivat e përcaktuar për vitin 2019 për krijimin e një takse mbi pronën “ndërtesën” të bazuar në vlerën fiskale të një zone dhe mbledhja e taksës u përmbush sipas planifikimit: u vendos dhe u përditësua një sistem i ri TI-je dhe u kryen trajnime të stafit të bashkive. Versioni i parë i sistemit u vendos në muajin nëntor 2018 dhe që prej lëshimit të parë sistemi ka qenë nën procesin e përmirësimeve të vazhdueshme. Trajnime të ndryshme u kryen për stafin e bashkive për metodologjinë e taksës mbi pronën “për ndërtesat” nga Drejtoria e Përgjithshme e Taksës së Pasurisë (DPTP) në përputhje me bashkëpunim me USAID-Projekt i financuar për Planifikimin dhe Qeverisjen Vendore. DPTP-ja, gjithashtu ka asistuar bashkitë në procesin e hedhjes së të dhënave në sistem. Megjithatë, niveli i hedhjes së të dhënave në sistem është i ulët.

Komponenti 3.3: Menaxhimi doganor

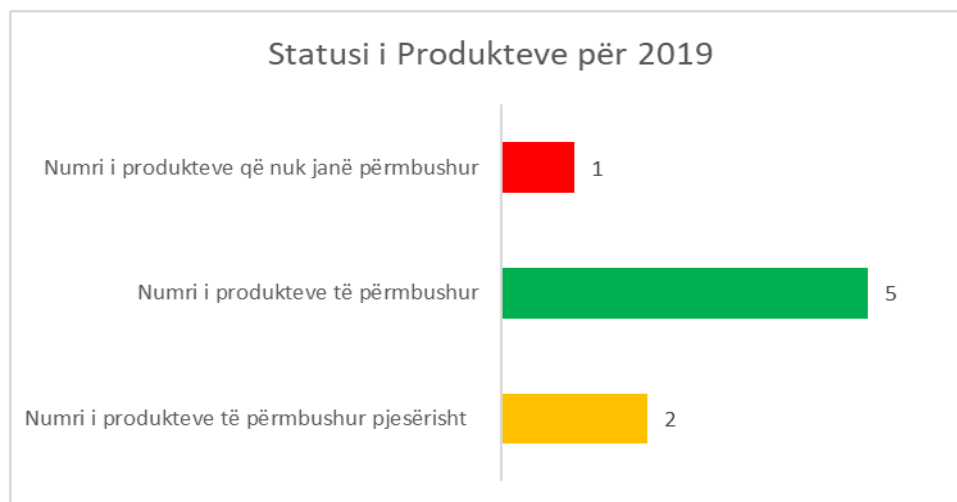
Pjesa më e madhe e produkteve të objektivave të përcaktuar për vitin 2019, për të nxitur mbledhjen e detyrimeve duke përmirësuar politikat/ procedurat dhe proceset doganore janë përmbushur. DPD-ja punoi për të përafruar kuadrin rregullator me të drejtën e BE-së duke përditësuar Udhëzimet për IDT-në dhe nomenklaturën për mallrat dhe përgatiti specifikime teknike për zbatimin e një sistemi të vetëm dorëzanie. Gjithashtu, progres pati për zbatimin e një Sistemi Menaxhimi Cilësie në Laboratorin e Doganës në përputhje me standardet ndërkombëtare, i cili synon të analizojë të gjithë mallrat e importuar dhe të akcizës që vijnë në Shqipëri. Gjatë vitit 2019, katër entitete aplikuan për statusin e Operatorëve Ekonomik të Autorizuar (OEA), të cilët mund të përfitojnë shumë thjeshtime të procedurave doganore duke qenë se konsiderohen më pak të rrezikshëm brenda dhe jashtë vendit. Sistemi i Integruar i Menaxhimit të Tarifave (SIMT), në përputhje të plotë me BE-në është planifikuar të fillojë në fund të vitit 2020, duke qenë se është vonuar zbatimi i Sistemit të Ri Kompjuterik të Tranzitit (SRKT).

Të dyja produktet e objektivave për vitin 2019 që synonin krijimin e një sistemi të përgjithshëm të menaxhimit të riskut në përputhje me BE-në u përmbushën pjesërisht. Specifikimet teknike për përditësimin e sistemit të menaxhimit të riskut kanë përfunduar por prokurimi nuk ka përfunduar ende nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI). E njëjta gjë aplikohet për masat për të luftuar

falsifikimet dhe mashtrimet. DPD-ja ka përgatitur specifitime teknike për krijimin e një baze të dhënash ku do të përpunohen të dhënat për konfiskimin e mallrave të falsifikuar dhe informacione të tjera. Rrjedhimisht, procedurat e prokurimit nuk kanë përfunduar ende.

Përmbledhje e ecurisë së produkteve të objektivave për objektivin specifik 3

Kutia 3: Statusi i produkteve të objektivave për vitin 2019



1.2.4 Ecuria për objektivin specifik 4

SIFQ-ja është mjeti kyç i bazuar në sistem për kontrollimin dhe monitorimin e të ardhurave dhe shpenzimeve. Qeveria planifikon të shtrijë sistemin në të gjitha IB-të kryesore. Gjatë periudhës 2014-2019, 15 institucione buxhetore u regjistruan në SIFQ, duke përfaqësuar rreth 75% të shpenzimeve totale, kundrejt planit original të vitit 2014 për t'u shtrirë deri në 50 IB deri në vitin 2018. Integrimi i SIFQSh-së me Sistemin e Menaxhimit Doganor, Sistemin e Prokurimit Publik dhe SIMBNj-në ngelet një sfidë, duke qenë se testimi i ndërfaqes nuk mund të përfundojë deri në fund të vitit 2019. Nga ana tjetër, ka pasur ecuri përdorimi i WebPortal-it për arkivin elektronik. Vitet e para të zbatimit të strategjisë synonin të krijonin mbrojtjen e nevojshme, për të parandaluar një stok të ri detyrimesh të prapambetura duke prezantuar kontrollat e angazhimeve shumëvjeçare. SIFQ u zgjerua për këtë qëllim, në mënyrë që IB-të të mos mbi-angazhoheshin dhe u lëshua një udhëzim i ri për të standardizuar procedurën për menaxhimin e tavanit të angazhimit. Megjithatë, ende shfaqen detyrime të reja të prapambetura dhe rrjedhimisht masat për të përfunduar angazhimin dhe kontrolluar shpenzimet kanë vijuar të jenë në fokus të MFE-së. Gjatë vitit 2019, u bënë përpjekje për të monitoruar pajtueshmërinë për kontrollat e angazhimeve shumëvjeçare, por ende ka punë për t'u bërë për të hartuar raporte në mënyrë që MFE-ja të monitorojë pajtueshmërinë e IB-ve me kërkesat e sistemit dhe ato ligjore. Megjithatë, gjatë vitit 2019 janë organizuar mbledhje të nivelit të lartë për të diskutuar detyrimet e prapambetura, Grupi i Punës për Detyrimet e Prapambetura që do të drejtonte monitorimin e zhvillimit të tyre dhe do të jepte rekomandime të vazhdueshme nuk u krijua formalisht brenda vitit sipas planifikimit. Një zhvillim pozitiv ishte angazhimi i audituesve të brendshëm gjatë auditit të detyrimeve të prapambetura në njësitë më problematike. Raportet iu prezantuan Bordit të KBFP-së.

DPT-ja ka punuar për të përmirësuar parashikimin e likuiditetit dhe monitorimit por jo gjithçka është përmbushur sipas planit. Ekziston një Strategji Afatmesme e Menaxhimit të Borxhit (SAMB) dhe kryhet rregullisht analiza për qëndrueshmërinë e borxhit. Ka pasur ecuri në ndryshimin e LPP-së për të qenë në përputhje më të plotë me *Acquis Communautaire* (direktivat e reja të BE-së) dhe janë ndërmarrë masa ligjore dhe rregullatore për të nxitur pavarësinë e Komisionit të Prokurimit Publik (KPP). Gjithashtu, KPP-ja e re u vu në zbatim në 16 korrik 2018, dhe tre vendet e lira u plotësuan sipas planit për vitin 2019.

Një sistem për menaxhimin e fondeve të jashtme, Sistemi Informatik për Menaxhimin e Ndhmës së Huaj (SIMNH), u vu në zbatim në qershor të vitit 2018, si dhe filloi puna për të rritur pajtueshmërinë e hedhjes së të dhënave dhe përdorimin e tij, si një burim parësor informacioni për të gjitha fondet e donatorëve. Në fund të vitit 2019, migrimi e hedhja e të dhënave ishte në proces, p.sh. të dhënat në lidhje me projektet e BB-së janë hedhur, ndërsa informacioni për BE-në dhe partnerët e tjerë për zhvillim janë planifikuar për vitin 2020.

Kuadri rregullator për ndihmën shtetërore u përmirësua për të qenë në përputhje me rregulloret dhe udhëzimet e BE-së. Ka filluar puna për të krijuar një bazë të dhënash efektive për monitorimin dhe zbatimin e ndihmës shtetërore dhe disa aktiviteteve për të rritur ndërgjegjësimin për rolin dhe kryerjen e detyrave të Komisionit të Ndhmës Shtetërore.

Qëllimi kryesor i objektivave specifik është të garantojnë një përdorim efikas dhe efektiv të burimeve buxhetore të aprovuara. Në lidhje me këtë, nuk kanë përfunduar të gjitha ndërfaqet e planifikuara me SIFQ-në, por stoku i detyrimeve të prapambetura është brenda objektivit të përcaktuar; kostoja e huas është ulur dhe është përmirësuar efikasiteti dhe transparenca e sistemit të prokurimit. Tabela më poshtë paraqet statusin e produkteve kyçe dhe objektivat për vitin 2019 për treguesit e performancës (nëse statusi i objektivit është i shënuar me të kuqe: nënkupton se nuk është përmbushur, nëse është me portokalli: nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 4: Produktet kyçe dhe treguesit e performancës

Produkti	Treguesi i Performancës	Institucioni Kryesor	Niveli Bazë	Objektivi për Vitin 2019	Vlera Faktike për Vitin 2019
XI) Ekzekutim efikas i buxhetit (nëpërmjet ndihmës së TI-së)	XIa) Volumi total i buxhetit të ekzekutuar nëpërmjet SIFQSh-së në lidhje me shumën totale të buxhetit të ekzekutuar nga qeverisja qendrore	DP e Thesarit	74% (2018)	≥ (t-1) (tendencë rritjeje)	75%
XII) Janë ulur detyrimet e prapambetura	XIIa) LSHFP 22.1. Stoku i shpenzimeve (Detyrimet e prapambetura si përqindje e shpenzimeve totale të vitit financiar)	NJRF	poshtë 6% (B LLFSHP)	Poshtë 2% në të paktën dy nga 3 vitet e mbyllura financiare. (Renditja A në LLFSHP)	A
	XIIb) LSHFP 22.2 Monitorimi i shpenzimeve të detyrimeve të prapambetura (në SIFQSh)	DOS	C (2017)	C	C
XIII) Është ulur kostoja e huasë dhe likuiditeti është i disponueshëm kur nevojitet	XIIa) Stoku i borxhit të brendshëm, i ri-përcaktuar brenda një viti	DPBPBNH	56.7%	Maksimumi 55%	50.90%
	XIIb) Mesatarja e maturimit të borxhit të brendshëm	DPBPBNH	780 ditë	Min 864 ditë	787 ditë
XIV) Është rritur efikasiteti dhe transparenca e sistemit të prokurimit	XIVa) % në vlerë e procedurave të përfunduara me fitues brenda gjashtëmuajorit të parë kundrejt fondit total të parashikuar në regjistrin e parashikimit	APP	22% (2018)	(tendencë rritjeje)	49.80%
	XIVb) Përqindja e rasteve kur organi i rishikimit tejkalon kohën ligjore maksimale të procesimit	KPP	54.7%	≤ (t-1) (tendencë zbritjeje)	16%

Ecuria gjatë vitit 2019

Komponenti 4.1 Zgjerimi i përdorimit të SIFQ-së

DPTH-ja ka përgatitur një plan aksioni të kufizuar në kohë për regjistrimin në SIFQSh për IB-të sipas objektivit dhe janë rritur pjesërisht objektivat për vitin 2019 në lidhje me integrimin e SIFQ-së me sisteme të tjera TI-je të qeverisë. Ndërfaqja me Sistemin e Menaxhimit Doganor nuk ka përfunduar, ndërkohë që ka pasur një ecuri shumë të mirë në përdorimin e WebPortal-it për arkivën elektronike, p.sh. është testuar sistemi, është trajnuar stafi dhe 48 BI kanë filluar përdorimin e tij. Ngelet një sfidë integrimi i SIFQ-së dhe SIMBNj-së. Tre institucione (Departamenti i Administratës Publike, MFE-ja dhe AKSHI) kanë bashkëpunuar ngushtësisht gjatë vitit 2019 për të përfunduar dhe testuar ndërfaqen e cila do të mundësojë automatizimin e plotë të listë pagesës. Në këtë kontekst, konfirmimi i zgjidhjes teknike të ndërveprimit të këtyre dy sistemeve në lidhje me urdhrat e shpenzimeve ka përfunduar. Megjithatë, për shkak të tërmetit të ndodhur në muajin nëntor 2019, shumë aktivitete të planifikuara do të shtyhen.

Komponenti 4.2: Kontrollat e angazhimeve shumëvjeçare dhe detyrimet

Nuk u përmbushën të gjitha objektivat për regjistrimin e kontrolleve të angazhimit, detyrimet, përfshirë detyrimet e prapambetura gjatë vitit 2019. Megjithatë, u bënë përpjekje për të monitoruar pajtueshmërinë me kontrollet e angazhimit shumëvjeçare, ka ende punë për t'u bërë për të hartuar raporte në mënyrë që MFE-ja të monitorojë pajtueshmërinë IB-ve me sistemin dhe kërkesat ligjore. Megjithatë, gjatë vitit 2019 u organizuan mbledhje të nivelit të lartë për të diskutuar detyrimet e prapambetura, nuk u arrit të ngrihej formalisht një Grup Pune për Detyrimet e Prapambetura brenda vitit, sipas planit. Një zhvillim pozitiv ishte angazhimi i audituesve të brendshëm gjatë auditimit të detyrimeve të prapambetura në subjektet më problematike. Fryma jo e mirë e kontrollit në të gjitha subjektet, në veçanti në njësitë e qeverisjes vendore ishin shkaku kryesor për krijimin e detyrimeve të prapambetura. Përfundimet e AB-së në lidhje me detyrimet e prapambetura u prezantuan në raportin vjetor të KBFP-së në vitin 2019 dhe te Bordi i KBFP-së gjatë vitit 2020.

Komponenti 4.3: Menaxhimi i borxhit dhe i likuiditetit

DP-ja e Thesarit ka punuar për të përmirësuar parashikimin e likuiditetit. Nuk janë përmbushur të gjitha rezultatet e objektivave sipas planit. U kryen analiza në parashikimin e likuiditetit. Është matur dhe monitoruar çdo vit hendeku midis parashikimit dhe të dhënave aktuale. Janë bërë përpjekje për të rritur frekuencën e tyre. Me mbështetjen e Bankës Botërore (BB), modele të parashikimit të likuiditetit janë hartuar dhe janë ofruar trajnime për 15 persona të stafit të IB-ve nga konsulentët e BB-së.

Drejtoria e Përgjithshme e Borxhit (DPB) miratoi dhe publikoi sipas planifikimit Strategjinë e Menaxhimit të Borxhit 2020-2022⁷ përpara fundit të vitit. Është hartuar programi vjetor i huamarrjes dhe do të aprovohet gjatë vitit 2020. Megjithatë, objektivat vjetor të përcaktuar nga DPB-ja në lidhje me zgjerimin e tregut parësor dhe dytësor nuk u përmbushën plotësisht. Megjithatë marrëveshja për operatorët e tregut u shty për titujt e qeverisë për dy instrumente parametrash (3 vjet dhe 5 vjet tituj qeveritar), nuk u përfundua analiza e sjelljes së tregut të brendshëm dhe të jashtëm të huamarrjes për të garantuar financime në kohë.

Komponenti 4.4: Prokurimi publik

Agjencia e Prokurimit Publik (APP) ka shfaqur një ecure të konsiderueshme në rishikimin e LPP-së, i planifikuar për tu aprovuar në vitin 2020. Qëllimi kryesor për të ndryshuar ligjin është: (a) të përshtatet sa më shumë me *Acquis-in* e BE-së, (b) të përmirësojë kuadrin rregullator aktual në fushën e prokurimit publik; (c) të lehtësojë pjesëmarrjen e operatorëve ekonomik në procedurat e prokurimit; (d) të shmangët shtyrjet në procesin e prokurimit për shkak të zgjatjes së procesit të apelimit administrativ; (e) të krijohet një pajtueshmëri e qëndrueshme prokurimi me parimet e mbrojtjes sociale dhe mjedisore; (f) të lehtësohet prokurimi i shërbimeve sociale dhe shërbimeve të tjera specifike; dhe (g) të rritet performanca në zbatimin e kontratës duke fuqizuar monitorimin e këtij procesi. Projektligji është konsultuar me Partnerët për Zhvillim Ndërkombëtar, OShC-të që operojnë në ofrimin e shërbimeve sociale dhe specifike, komunitetin e biznesit dhe palët e tjera përkatëse përpara se të paraqitet për miratimin përfundimtar në Parlament.

Objektivat e Komisionit të Prokurimit Publike (KPP) për të ofruar mbrojtje ligjore për tenderët dhe interesat publik në të gjitha fazat e prokurimit publik për vitin 2019 janë përmbushur pjesërisht. Tre vende të lira janë plotësuar sipas planifikimit për vitin 2019. Një udhëzim i përgjithshëm në lidhje me rregulloret për kategorizimin e ankesave të thjeshta dhe komplekse është përgatitur dhe po rishikohet nga MPQM (Mbështetje për Përmirësimin e Qeverisjes dhe Menaxhimit). Së fundmi, KPP-ja e asistuar nga MQPM-ja ka organizuar dy trajnime që synojnë të rrisin kapacitetet e stafit duke u fokusuar veçanërisht në

⁷ <http://ëëë.financa.gov.al/strategjia-afatmesme-e-menaxhimit-te-borxhit-publik/>

(a) sfidat dhe ndikimin e punonjësve të KPP-së për cilësinë e sistemit të prokurimeve publike; dhe (b) sfidat e reja për Sistemin e Rishikimit të Prokurimeve Publike në Shqipëri.

Masat për fuqizimin e kontrolleve të angazhimeve dhe shpenzimeve për të parandaluar plotësisht grumbullimin e detyrimeve të reja te prapambetura nuk u përmbushën sipas planit. SIFQ-ja dhe sistemi i prokurimit duhet të kenë një ndërfaqe për të shmangur fillimin e procedurave të prokurimit pa pasur fonde të disponueshme. Dokumentacioni teknik për integrimin është dorëzuar por procesi i testimit me të dhëna reale është shtyrë për shkak se sistemi i prokurimit nuk është konfiguruar plotësisht.

Komponenti 4.5: Menaxhimi i fondeve të jashtme

Popullimi i Sistemit të Menaxhimit të Informacionit me të dhënat nga fondet e jashtme nuk është përmbushur sipas planit gjatë vitit 2019. Sistemi do t'i mundësojë të gjithë grupeve të interesit lehtësi për hedhjen e të dhënave, analizat dhe raportet, në mënyrë që të zvogëlohen përpjekjet dhe kostot e transaksionit në mbledhjen dhe analizimin e të dhënave. Gjatë vitit 2019, janë hedhur të gjitha të dhënat në lidhje me projektet e BB-së duke qenë se SIMNH-ja është integruar plotësisht me Lidhjen e Klientit të BB-së. Gjatë vitit 2020 do të kryhen përpjekje për të hedhur të dhënat e BE-së dhe të Partnerëve të tjerë për Zhvillim.

Komponenti 4.6: Forcimi i rolit të ndihmës shtetërore

Është përmirësuar kuadri rregullator për ndihmën shtetërore. Që prej miratimit të Këshillit të Ministrave të Ligjit 'Për Ndhimën Shtetërore'⁸ dhe rregulloreve të tjera, MFE-ja ka punuar gjatë vitit 2019 për përgatitjen e akteve nënligjore në përputhje me rregulloret dhe udhëzimet e BE-së (Nenet 107 dhe 108 dhe Neni 106 Traktati mbi Funksionimin e Bashkimit Europian (TFEU)). Gjithashtu, në tremujorin e tretë të vitit 2019, bazuar në urdhrin e Kryeministrit⁹ u krijua një grup pune ndërministror për ndihmën shtetërore dhe takimi i parë u mbajt në dhjetor të vitit 2019. Qëllimi i mbledhjes ishte të (a) koordinonte punën midis ofruesve të ndihmës në nivelin e qeverisjes qendrore; (b) të diskutonte procedurën e njoftimit për skemat e reja të ndihmës shtetërore; dhe (c) të diskutonte projekt aktet që përmbanin elementët e ndihmës shtetërore.

U përmbush vetëm një nga dy objektivat që synonin të kishin një bazë të dhënash për monitorimin e zbatimit të skemave të ndihmës shtetërore. MFE-ja ka punuar në përmirësimin e bazës së të dhënave të skemave të ndihmës shtetërore. Për vitin 2018¹⁰ u përgatit një raport për ndihmën shtetërore bazuar në informacionin e dhënë nga dhuruesit e skemave të ndihmës shtetërore. Në raport paraqitet informacion për objektivat kryesor të përmbushur për Ndhimën Shtetërore në Shqipëri, si edhe për instrumentet kryesor të përdorur gjatë periudhës 2015-2018. Komisioni i Ndhimës Shtetërore ka aprovuar vetëm shtatë nga dhjetë vendime të parashikuara për vitin 2019.

Objekti i përcaktuar për vitin 2019 për të rritur ndërgjegjësimin për rolin dhe detyrat e Komisionit të Ndhimës Shtetërore nuk u përmbush. Publiku u informua për tre skema të reja ndihme, të quajtura "Dividendi Dixhital", "Femrat sipërmarrëse" dhe "Shtëpitë sociale për studentët", ndërkohë që objekti ishte të kishte të paktën 10 njoftime. Megjithatë, të gjitha skemat e reja të ndihmës u publikuan në Fletoren Zyrtare.

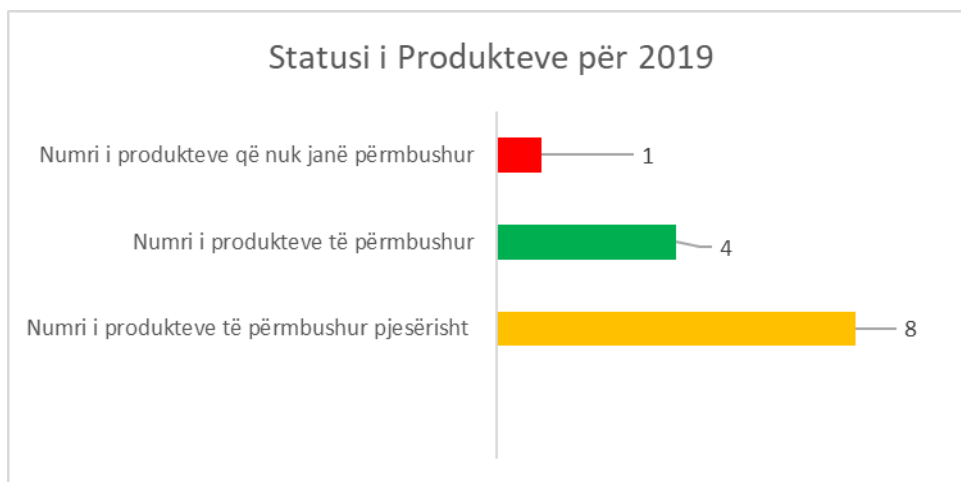
Përmbledhje e ecurisë së produkteve të objektivave për objektivin specifik 4

Kutia 4: Statusi i produkteve të objektivave për vitin 2019

⁸ Ligji nr. 9374, datë 21 prill 2005

⁹ Urdhri i Ministrit Nr. 128, datë 1.10.2019 "Për ngritjen e Grupit të Punës për Ndhimën Shtetërore"

¹⁰ <https://qbz.gov.al/eli/fz/2019/75/685dbcd2-82a7-4272-9de1-5410a3a596f7>



1.2.5 Ecuria për objektivin specifik 5

Forcimi i sistemeve dhe kapaciteteve për të përgatitur statistika financiare të qeverisë në përputhje me standardet ndërkombëtare ka qenë fokusi kryesor që kur është publikuar strategjia. Gjatë vitit 2017, për herë të parë INSTAT plotësoi dhe transmetoi të dhënat e Statistikave Financiare të Qeverisë (SFQ) në përputhje me kërkesat e Sistemit Evropian të Llogarive (SELI), programi i transmetimit 2010. Grupi i Punës ndërmintor (INSTAT, MFE-ja dhe Banka e Shqipërisë) përfundoi listën e Njësive të Qeverisjes të Përgjithshme në përputhje me MSFQ-në 2014 dhe SELI-in 2010, dhe gjatë vitit 2019 zhvilloi me sukses sisteme shkëmbimi të dhënash duke synuar krijimin e një sistemi statistikor të qëndrueshëm për Njësitë e Qeverisjes të Përgjithshme.

Sipas Anketimit për Buxhetin e Hapur të vitit 2017, që prej vitit 2015 Shqipëria ka rritur (a) disponueshmërinë e informacionit buxhetor të paraqitur në raportin e auditimit dhe pasqyrën para-buxhetore dhe (b) numrin e raporteve të botuara për zbatimin e buxhetit. Gjithashtu, janë përmirësuar procedurat për zbatimin e buxhetit gjatë vitit dhe u publikua në faqen zyrtare të internetit të MFE-së¹¹ raporti gjashtëmuor i zbatimit të buxhetit të qeverisë në kuadrin Makroekonomik dhe Fiskal për herë të parë në vitin 2017. Shqipëria ka pasur më shumë përmirësime në Anketimin për Buxhetin e Hapur të vitit 2019 duke qenë se ka publikuar në internet edhe raportet e monitorimit në mesin e vitit. Formatet dhe përmbajtja e raporteve vjetore dhe ndërvjetore për zbatimin e buxhetit u rishikuan gjatë vitit 2019.

MFE-ja është asistuar nga nisma BOOST, një mjet i Bankës Botërore që i jep akses në të dhënat e buxhetit dhe nxit përdorimin efektiv për procese të përmirësuara vendim-marrëse, transparencë dhe besueshmëri. Duke filluar që prej vitit 2015, Ligji Buxhetor Vjetor¹² 2016 u formulua në një mënyrë më transparente dhe të kuptueshme dhe u publikua “Buxheti me një Vështrim” dhe një version i thjeshtësuar i “Buxheti i Qytetarëve”. Gjithashtu, gjatë vitit 2019 u përpunua dhe u publikua një Manual për Buxhetin e Qytetarëve. U kryen gjithashtu trajnime për OShC-të për të nxitur kapacitetet e tyre për të kuptuar ciklin e buxhetit.

Në lidhje me kontabilitetin, u krye një analizë hendeke, e cila krahasonte kuadrin aktual rregullator të kontabilitetit me SNKSP-të, në mënyrë që të merren masat e duhura për zbatimin e kontabilitetit mbi bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara. Bazuar në analizën e hendekut, qeveria miratoi një Plan Veprimi Strategjik për vendin për kalimin në SNKSP në muajin tetor 2019. Gjithashtu, u krijua një funksion specifik brenda GHD/KBFP-së i dedikuar kontabilitetit, përgjegjës për përditësimin e metodologjisë së kontabilitetit

¹¹ Shiko: <http://ëëë.financa.gov.al/al/raportime/buxheti/buxheti-ne-vite/buxheti-2017/raporti-i-mes-vitit-mbi-zbatimin-e-buxhetit-2017>

¹² Shiko: <http://ëëë.financa.gov.al/al/raportime/buxheti/buxheti-ne-vite/buxheti-2016>

në sektorin publik si edhe të akteve ligjore dhe nënligjore në sektorin privat. Zhvillimi i metodologjisë dhe udhëzimet për njohjen dhe vlerësimin e aseteve dhe inventarin e tyre fizik u planifikuan për vitin 2020, që prej kësaj regjistrimi i aseteve në SIFQSh nuk pati ecure sipas planit.

Për të përmirësuar mbulimin, cilësinë dhe mundësinë për të përdorur informacionin në financat publike, u kryen përpjekje (i) për të fuqizuar sistemet dhe kapacitetet për të përgatitur statistika financiare të qeverisë në përputhje me standardet ndërkombëtare; (ii) për të nxitur kontabilitetin dhe transparencën nëpërmjet raportimit të performancës financiare dhe jo financiare; dhe (iii) për të ofruar mundësi formale për publikun për t'u angazhuar në procesin e buxhetit. Nuk ka ecure sipas planit treguesi i performancës i lidhur me kalimin në një bazë të përshkallëzuar për të paraqitur pasqyrat financiare të qeverisë mbi bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara dhe përgatitja e regjistrimit të plotë të aseteve. Tabela më poshtë paraqet statusin e produkteve kryesore dhe objektivat e vitit 2019 për treguesit e performancës (nëse statusi i objektivit është shënuar *me të kuqe*: nënkupton se nuk është përmbushur, nëse është *me portokalli*: nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

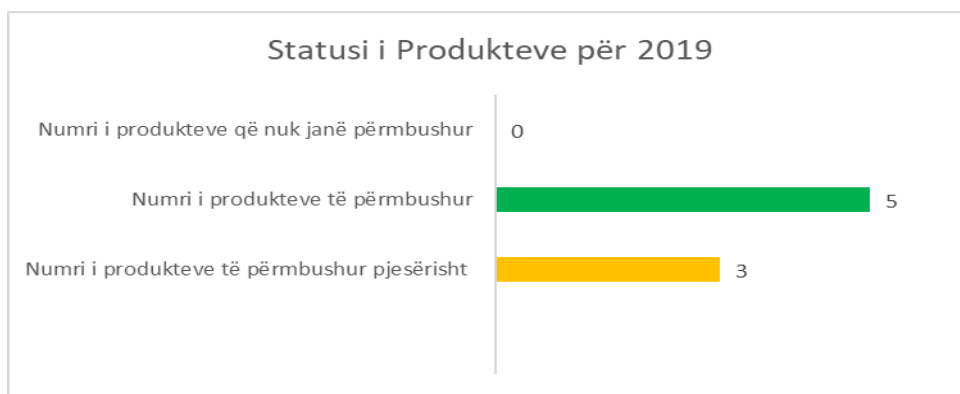


Tabela 5: Produktet kyçe dhe treguesit e performancës

Produkti	Treguesi i Performancës	Institucioni Kryesor	Niveli Bazë	Objektivi për Vitin 2019	Vlera Faktike për Vitin 2019
XV) Fuqizim i sistemeve dhe kapaciteteve për të përgatitur statistikat financiare qeveritare në përputhje me standardet ndërkombëtare	XVa) Përpilim i Llogarive Kombëtare të Qeverisë sipas Metodologjisë Ndërkombëtare (ESA 2010)	INSTAT	50% (2018)	50%	75%
XVI) Llogaridhënia dhe transparenca nëpërmjet raportimit të performancës financiare dhe jo financiare është rritur	XVIa) Publikuar çdo vit dhe raportet financiare vjetore përmbajnë informacion performancë financiare dhe jo financiare të aksesueshëm	DMB	Janë hartuar modele të reja ABER & vjetore	Janë zbatuar pjesërisht modelat e reja ABER & vjetore	Janë zbatuar modele të reja
XVII) Ofrim i mundësive formale për publikun që të angazhohet në procesin e buxhetit	XVIIa) Vlerësim i Indeksit të Buxhetit të Hapur (PJESËMARRJA PUBLIKE)	DAPB	2 nga 100 (2017)	$\geq (t-1)$ (tendencë rritjeje)	7/100
XVIII) Prezantim i pasqyrave financiare sipas kuadrit të përzgjedhur IPSAS	XVIIIa) Kalimi në faza për të paraqitur pasqyrat financiare të qeverisë mbi bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara	DHMFK	0%	$\geq (t-1)$ (tendencë rritjeje)	0%
XIX) Përgatitje dhe publikim i regjistrimit të plotë të aseteve të sektorit publik, bazuar në rregulloret e përmirësuara për vlerësimin dhe inventarin e këtyre aseteve	XIXa) Asete publike të regjistruara në SIFQSH	DP e Thesarit	6 (2018)		6

Ecuria për vitin 2019

Komponenti 5.1. Llogaritë kombëtare të qeverisë

Në përputhje me objektivat e synuar për vitin 2019, INSTAT-i ka zhvilluar me sukses sistemet për shkëmbimin e të dhënave, kështu që bashkëpunimi në nivel teknik ndërmjet MFE-së dhe BSh-së kontribuon më shumë në krijimin e një sistemi statistikor, të qëndrueshëm për njësitë e qeverisë qendrore. Sistemi i shkëmbimit u krijua me mbështetjen e AT-së nga SECO dhe FMN dhe është në proces testimi për të parë nëse është i plotë dhe do të shërbejë si baza për të përgatitur statistikat qeveritare.

Komponenti 5.2: Raportimi dhe monitorimi financiar dhe ai i performancës

U rishikuan formatet dhe përmbajtja e raporteve të monitorimit për zbatimin e buxhetit, vjetor dhe ndërvjetor, siç ishte planifikuar për vitin 2019. Stafi i institucioneve buxhetore u trajnuar për formatet e reja nga ekspertët e projektit të Asistencës Teknike dhe stafi i Drejtorisë për Menaxhimin e Buxhetit. Moduli i ri për Monitorimin e Programeve Buxhetore dhe Buxhetin (MPBB) si pjesë e Sistemit Informatik për Menaxhimin Financiar (SIMF) nuk mund të zbatohet gjatë vitit 2019, prandaj edhe monitorimi i zbatimit të buxhetit nëpërmjet sistemit nuk ka nisur ende.

Komponenti 5.3: Angazhimi i qytetarëve

Udhëzuesi për Buxhetin për Qytetarët u përgatit dhe u publikua sipas planit. Synimi kryesor i udhëzuesit është të rrisë angazhimin e qytetarëve, OShC-ve dhe grupeve të interesit në procesin buxhetor të qeverisë. Projekti i Asistencës Teknike dhe DAPB-ja ofruan një trajnim dy-ditor për 25 OShC. Qëllimi i trajnimit ishte të rritet kapaciteti i OShC-ve të kuptonin ciklin buxhetor, të identifikonin pikat hyrëse për një pjesëmarrje sa më efektive në planifikimin, zbatimin e buxhetit përfshirë (a) të kuptuarin e kuadrit buxhetor; (b) të kuptuarin e ciklit buxhetor dhe pikat hyrëse për OShC-të; (c) metodat dhe instrumentet për analizimin dhe monitorimin e buxheteve, dhe (d) përdorimin e dokumenteve planifikues strategjik dhe buxhetor për të pasur akses dhe për të analizuar të dhënat buxhetore (si gjurmimi i tendencave përgjatë një periudhe kohore, nëpër sektorë, etj.).

Platforma e komunikimit nuk u zhvillua në vitin 2019 sipas planit. Është përgatitur një vlerësim i konceptit dhe studim fizibiliteti për krijimin e një platforme informatike interaktive (aplikacion në celular). Qëllimi kryesor i kësaj platforme është përmirësimi i ndërveprimit ndërmjet qytetarëve dhe politikbërësve. Megjithatë, nevojitet më shumë kohë për të dakordësuar mbi zgjidhjen më të mirë si dhe për të qartësuar përgjegjësitë që ka MFE-ja mbi këtë aplikacion lidhur me mirëmbajtjen e vazhdueshme administrative të aplikacionit, para se të zhvillohet kjo platformë.

Komponenti 5.4: Kontabiliteti

Një plan zbatimi për kuadrin rregullator në përputhje me IPSAS u përgatit sipas planit gjatë vitit 2019. Plani i Veprimit Strategjik i Vendit për kalimin në IPSAS për të gjitha institucionet publike u miratua nga qeveria në muajin tetor 2019 dhe bazohej në Analizën e Hendeqeve. Ky dokument strategjik u përgatit nga një ekspert ndërkombëtar, i cili u nënkontraktua nga projekti "Zhvillimi i kontabilitetit në fushën e sektorit publik në Shqipëri (IPSAS)". Ky dokument strategjik pasqyron masat dhe aktivitetet për t'u ndërmarrë për zbatimin e akteve ligjore dhe standardeve të kontabilitetit në përputhje me Standardet e Kontabilitetit në fushën e Sektorit Publik (IPSAS) në Shqipëri për harkun kohor 2020-2027.

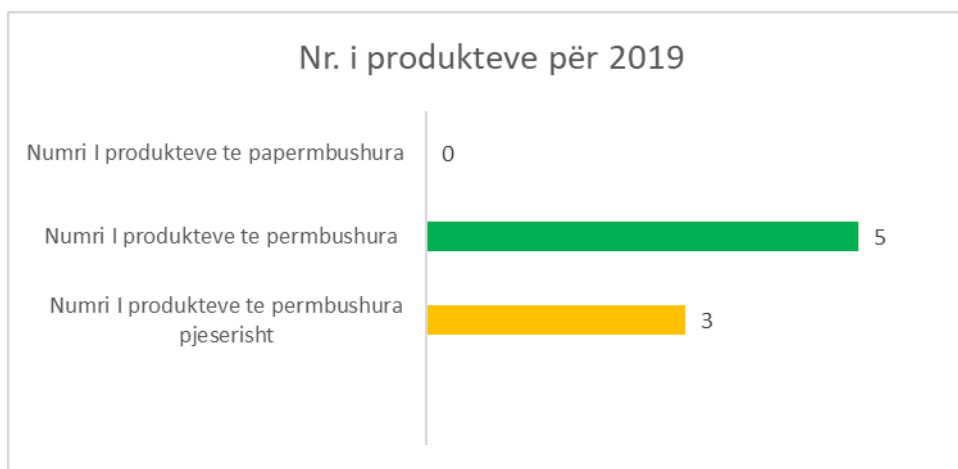
Plani për zhvillimin e kapaciteteve nuk mund të përfundohej siç synohej. Në vazhdimësi të aprovimit të Planit të Veprimit Strategjik të Vendit, përmendur më lart, NjQH-ja filloi përgatitjen e termave të referencës që nevojiten për përzgjedhjen e kompanisë që do të përgatisë planin për zhvillimin e kapaciteteve, e cila synohet të përfundojë në muajin qershor 2020.

Komponenti 5.5: Menaxhimi i aktiveve

Një nga objektivat e synuara të produktit për vitin 2019 që synonte regjistrimin e plotë të aktiveve publike në SIFQ (për IB-të në sistem) u plotësua pjesërisht. Pesë IB kanë punuar për të regjistruar aktivet në modulën e sistemit, por migrimi i të dhënave nuk mund të përfundohej brenda vitit 2019. Një nga arsytet për këtë është se regjistrimi i aktiveve në SIFQ nuk përparoi sipas planit për shkak të mungesës së metodologjisë dhe udhëzimeve për njohjen dhe vlerësimin e aktiveve, të cilët ishin planifikuar të përgatiteshin për vitin 2020. U organizuan një numër trajnimesh mbi menaxhimin e aktiveve nga Drejtoria për Procesimin e Biznesit, për stafin përgjegjës në IB.

Përmbledhje e ecurisë së produkteve për objektivin specifik 5

Kutia 5: statusi i objektivave të produktit për vitin 2019



1.2.6 Ecuria për objektivin specifik 6

Gjatë periudhës 2015-2019, u bënë ndryshime dhe shtesa në ligjet “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, “Për auditimin e brendshëm”, dhe “Për inspektimin financiar publik” si dhe u miratuan një numër aktesh nënligjore në zbatim të legjislacionit parësor. Drejtoria e Harmonizimit për Menaxhimin Financiar, Kontrollin dhe Kontabilitetin (DHMFKK) ka organizuar disa trajnime për të rritur ndërgjegjësimin e nëpunësve të nivelit të lartë dhe drejtuesve mbi rëndësinë e zbatimit të suksesshëm të MFK-së. Për të pasur një sistem të fortë të menaxhimit financiar dhe kontrollit të brendshëm, në vitin 2019 u përgatitën tre projektdokumente të rëndësishme, më konkretisht (1) Dokumenti Strategjik për Zhvillimin e Mëtejshëm të KBFP-së në Shqipëri për periudhën 2021–2022, (2) Udhëzim për delegimin e detyrave dhe (3) Metodologjia për rishikimin e cilësisë së kontrollit të brendshëm. DHKBFP-ja ka punuar në disa drejtime për të forcuar sistemin KBFP.

Gjatë periudhës 2015-2019 është bërë monitorimi në terren mbi funksionimin e sistemit MFK dhe auditimit të brendshëm në disa institucione buxhetore, si dhe janë organizuar një sërë aktiviteteve për rritjen e kapaciteteve, këshillime dhe vizita studimore. Shumë prej këtyre aktiviteteve u mbështetën nga Projekti i Binjakëzimit financiar nga BE-ja dhe zbatuar bashkërisht nga Austria dhe Franca.

U krijuan më shumë njësi për auditimin e brendshëm në qeverinë qendrore dhe atë vendore dhe nga fundi i vitit 2019, 80 për qind e audituesve të brendshëm në detyrë, u certifikuan nga Komisioni për Kualifikimin e Audituesve të Brendshëm (KKAB). Gjithashtu, për të krijuar një funksion për inspektimin financiar publik sa më efektiv, u përzgjodhën inspektorët e jashtëm për të asistuar Drejtorinë për Inspektimin Financiar

Publik që të kryejnë inspektime sipas ekspertizës së nevojshme. Nënshkrimi i 17 Marrëveshjeve të Bashkëpunimit me institucione të ndryshme ndihmoi në forcimin e rrjetit të Shërbimit të Koordinimit Anti-Mashtrim (ShKAM) përgjatë viteve.

Si përmbledhje, për të matur shkallën në të cilën sistemet e kontrollit të brendshëm janë zbatuar në praktikë dhe nëse janë rregulluar mekanizmat përgjegjës menaxherial, DPKBFP-ja ka përgatitur një metodologji vlerësimi për vlerësimin vjetor të IB-ve. Në bazë të vlerësimit të bërë për vitin 2019, rezultoi që IB-të shënuan përkatësisht 2.4 dhe 2.5 nga 4 pikë, duke shfaqur një përkeqësim në krahasim me vitin 2018. Rezultati është ndikuar kryesisht nga ecuria e punës së NjQV-ve pasi vitit 2019 ishte një vit elektoral. Forcimi i funksionit të auditimit të brendshëm në sektorin publik dhe sigurimi i një inspektimi efikas të Financave Publike janë në rrugën e duhur (nëse statusi i objektivit shënohet me të kuqe: do të thotë se nuk është përmbushur, nëse është portokalli: do të thotë se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 6: Treguesit e rezultateve kyçe dhe të performancës¹³

Rezultati	Treguesi i performances	Institucioni drejtues	Niveli bazë	Objektivi i synuar FY19	Vlerë faktike FY19
XX) Llogaridhënie menaxheriale efektive në të gjitha institucionet publike	XXa) Shkalla e zbatimit në praktikë të sistemeve të kontrollit të brendshëm në të gjitha institucionet publike	DHKBFP	2.71 nga 4	tendencë në rritje	2.4
	XXb) Mekanizmat për llogaridhënien menaxheriale në kuadrin rregullator	DHMFk	2.7 nga 4	tendencë në rritje	2.5
XXI) Forcimi i funksionit të auditimit të brendshëm në sektorin publik	XXIa) % e rekomandimeve të zbatuara të kontrollit të brendshëm	DHAB	57% (2018)	tendencë në rritje	60%
	XXIb) Korniza për auditimin e brendshëm e përafër me standardet ndërkombëtare për auditimin e brendshëm	DHAB	Kuadri për auditimin e brendshëm nuk është tërësisht i harmonizuar me ISIA	Kuadri AB përafër me ISIA	Rishikimi i Manualit për AB
	XXIc) % e rekomandimeve për sistemin që janë trajtuar kundrejt totalit të gjetjeve	DHAB	35% (2018)	tendencë në rritje	37%
XXII) Inspektim financiar publik efikas	XXIIa) % e rekomandimeve të zbatuara lidhur me inspektimin financiar (urdhri i nxjerrë nga ministri i Financave dhe Ekonomisë)	DIFP	FY18 70%	tendencë në rritje	83.30%

Ecuria për vitin 2019

Komponenti 6.1: Menaxhimi financiar dhe kontrolli në të gjitha institucionet publike

DHMFk-ja zbatoi të gjitha aktivitetet dhe masat që synonin përmbushjen e objektivave për vitin 2019. Ajo hartoi një dokument strategjik për Zhvillimin e Mëtejshëm të KBFP-së në Shqipëri për periudhën 2021–2022 si dhe hartoi udhëzimin “Për delegimin e detyrave të punonjësve në sektorin publik”, ku të dyja ndihmojnë për të pasur një sistem më të fortë të menaxhimit financiar dhe mjedisin e kontrollit të brendshëm. Qëllimi i dokumentit strategjik është zbatimi i KBFP-së në të tërë sektorin publik dhe të mbulojë tre parimet kryesore: 1) llogaridhënie menaxheriale të decentralizuar e mbështetur nga sistemi i menaxhimit financiar dhe kontrollit (MFK), 2) një shërbim të auditimit të brendshëm që funksionon në mënyrë të pavarur (AB) dhe 3) harmonizimi i centralizuar i metodologjive dhe standardeve lidhur me MFK-në dhe AB-në. Ndërsa qëllimi kryesor i projektudhëzimit “Për delegimin e detyrave të punonjësve në sektorin publik” është përkufizimi i rregullave dhe procedurave që duhen zbatuar gjatë procesit të delegimit të detyrave.

¹³ Lidhur me treguesin e rezultatis XXI b), rishikimi i manualit për AB, u përfundua në vitin 2019 ndërsa aprovimi u bë nëpërmjet urdhrat të ministrit të Financave dhe Ekonomisë, nr. 4 I datës 10.01.2020 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Manualin për Auditimin e Brendshëm”

DHMFJK-ja ka hartuar, sipas planit, një metodologji për rishikimin e cilësisë së kontrollit të brendshëm me qëllim krijimin e sistemeve funksionale në fushën e kontrollit të brendshëm. Metodologjia do të përdoret për të analizuar dhe vlerësuar në detaje gjendjen e sistemit të kontrollit të brendshëm të njësive të sektorit publik si dhe për të nxjerrë rekomandime për adresimin e mangësive të identifikuara. Pritet që metodologjia të miratohet në tremujorin e tretë të vitit 2020.

Të gjitha aktivitetet dhe masat që synojnë përmbushjen e objektivave të vendosura për vitin 2019 për forcimin e sistemit të monitorimit në fushën e KBFP-së u përmbushën. Pikë së pari, Ministri i Financave dhe Ekonomisë aprovoi ndryshimet në metodologjinë për monitorimin e performancës së sistemeve të kontrollit të brendshëm në sektorin publik.¹⁴ Arsyeja e rishikimit ishte përmirësimi i disa prej treguesve ekzistues të performancës, të përdorur si baza për vlerësimin e IB-ve dhe rritjes së numrit të treguesve që synojnë të monitorojnë performancën në fushat të konsideruara si veçanërisht me risk, siç janë prokurimi dhe detyrimet e prapambetura. Krahas kësaj, u rishikuan edhe pyetësorët e vetëvlerësimit në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit dhe auditimit të brendshëm. Së dyti, përmbajtja dhe formati i raportit vjetor për funksionimin e KBFP-së kanë cilësi më të mirë pasi metodologjia e rishikuar për monitorimin e performancës së IB-ve, ndihmoi për të vlerësuar më mirë gjendjen e sistemit të kontrollit të brendshëm. Si rezultat, renditja e njësive të sektorit publik, bazuar në performancën e tyre, ishte më e mirë. Së treti, gjatë vitit 2019, problemet në sistemin e kontrollit të brendshëm u diskutuan gjerësisht gjatë takimeve të bordit të KBFP-së.

Komponenti 6.2: Auditimi i brendshëm

Për vitin 2019 ishte planifikuar një produkt që synonte zgjerimin e funksionit AB në të gjitha njësitë e qeverisë qendrore. Qëllimi ishte përgatitja e një analize për hendekun ndërmjet kuadrit ligjor në Shqipëri dhe standardeve ndërkombëtare të auditimit të brendshëm (SNAB). Aktualisht, janë identifikuar një numër hendeqesh në zbatimin e SNAB-së nga ana e audituesve të brendshëm. Për këtë qëllim u rishikua Manuali për Auditimin e Brendshëm për të përmirësuar cilësinë e raporteve që përgatit auditimi i brendshëm. Ndryshimet u aprovuan në muajin janar 2020.

Dy objektivat e synuara të produktit për rritjen e kontributit të AB-së në përmirësimin e sistemeve të kontrollit të brendshëm, u përmbushën. Siç u raportua nga njësitë për auditimin e brendshëm, gjatë vitit 2019, audituesit vlerësuan përshtatshmërinë dhe efektivitetin e sistemeve të kontrollit të brendshëm duke u fokusuar në: (a) menaxhimin financiar të sistemit në tërësi b) nxjerrjen e rekomandimeve për të përmirësuar efektivitetin e sistemeve të kontrollit të brendshëm dhe (c) monitorimin e statusit të rekomandimeve të nxjerra. Më shumë se 8,000 gjetje dhe rekomandime që lidhen me raportin MFK iu raportuan Bordit të KBFP-së në Raportin Vjetor të vitit 2019¹⁵.

Komponenti 6.3: Inspektimi financiar publik

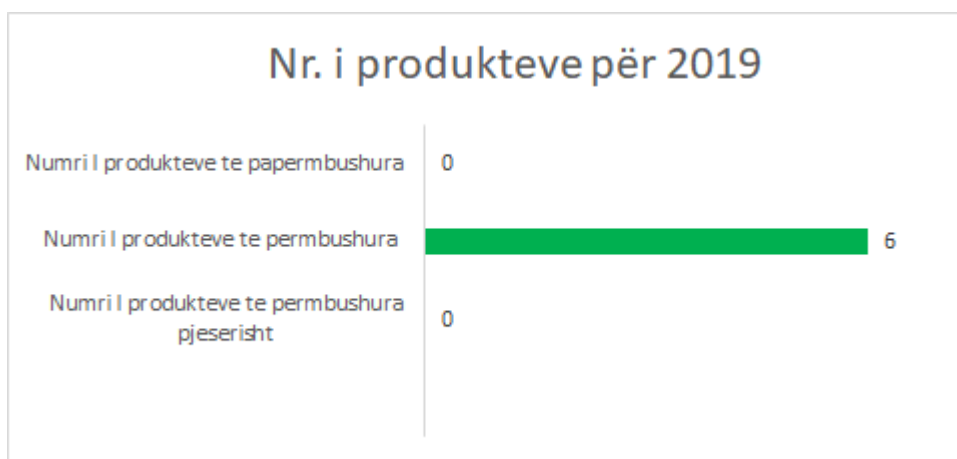
Gjatë vitit 2019, për të rritur rolin e inspektorëve financiarë, u organizuan trajnime sipas planit. U përgatit një Vlerësim për Nevojat për Trajnim në tremujorin e parë të vitit 2019 dhe u organizuan module të posaçme për “Provat e riskut nga korrupsioni” dhe “Korrupsioni në administratën publike – mekanizmat për identifikimin e tij”. Modulet i ndoqën vetëm inspektorët e brendshëm financiarë, pasi gjatë vitit 2019, MFE-ja nuk përfundoi rishikimin e listës me inspektorët e jashtëm financiar.

Përmbledhja e ecurisë së objektivave të produktit për objektivin specifik 6

Kutia 6: Statusi i objektivave të produkteve për vitin 2019

¹⁴ Urdhri. 117, datë 01.04.2019 “Për aprovimin e metodologjisë së monitorimit të performancës së sistemeve për kontrollin e brendshëm në sektorin publik”

¹⁵ <http://www.financa.gov.al/raportet-vjetore/>



1.2.7 Ecuria për objektivin specifik 7

KLSH-ja miratoi disa Standarde të reja Ndërkombëtare për Institucionet e Larta të Auditimit, të cilat sollën kalimin nga auditimet e përputhshmërisë në ato financiare dhe të performancës. Një metodologji e re për planifikimin e veprimtarisë së auditimit bazuar në risk është aprovuar në vitin 2018 dhe një manual për Sigurimin e Cilësisë që përmbush standardet SNIKL 40 është përgatitur në vitin 2019. Ngritja e kapaciteteve dhe zhvillimi profesional i stafit të auditimit ishte një nga objektivat strategjikë të KLSH-së dhe çdo auditues ka marrë mesatarisht 25 ditë trajnim, për t'i ndihmuar ata të thellojnë njohuritë e tyre në lidhje me auditimin financiar, të performancës dhe auditimin e TI-së si dhe qasjet e tjera të auditimit tematik.

Një ligj i ri “Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit” u aprovua në vitin 2014 nga Parlamenti. Qëllimi kryesor i tij ishte të rregullonte funksionimin, pavarësinë financiare dhe operacionale, mandatin dhe organizimin e Organizatës si dhe të përafronte disa prej kërkesave nga Standardet Ndërkombëtare për Institucionet e Kontrollit të Lartë si përdorimi i auditimeve financiare dhe/ose të performancës. Si rezultat, KLSH-ja adoptoi qasje të reja audituese dhe u përgatitën e u përditësuan metodologji dhe udhëzime të përshtatshme. U miratuan manuale për auditimin e përputhshmërisë, financiare, të performancës dhe TI-së.

Komunikimi dhe angazhimi me Parlamentin, qeverinë, mediat dhe qytetarët u përmirësua me zbatimin e Strategjive të Zhvillimit të KLSH-së dhe Kodit të ri të Etikës. Hapat për të trajtuar shqetësimet në lidhje me uljen e shkallës së zbatimit të rekomandimeve të KLSH-së, janë ndjekur përmes një rregulloreje parlamentare që synon të sigurojë një mekanizëm më efektiv për monitorimin e zbatimit të gjetjeve, megjithëse nevojitet punë e mëtejshme. Ndër të tjera, u krijua një Sekretariat i Përbashkët me anëtarët e KLSH-së dhe MFE me qëllim gjetjen e mënyrave për të përmirësuar shkallën e zbatimit të rekomandimeve nga ana e KLSH-së dhe e auditimit të brendshëm.

Si përfundim, u përmbushën të gjitha objektivat e synuara, të vendosura për të rritur efektivitetin e mbikqyrjes së jashtme të financave publike, si dhe rritjen e vlerave dhe përfitimeve për shoqërinë. Tabela më poshtë tregon statusin e rezultateve kyçe dhe objektiveve të synuara për vitin 2019 për treguesit e performancës (nëse statusi është me ngjyrë të kuqe nënkupton se nuk është përmbushur: me ngjyrë portokalli nënkupton se është përmbushur pjesërisht).

Tabela 7: Rezultatet kyçe dhe treguesit e performancës

Rezultati	Treguesi i performances	Institucioni drejtues	Niveli bazë	Objektivi i synuar FY19	Vlerë faktike FY19
XXIII) Zgjerim i mëtejshëm i auditimit të jashtëm për të rritur sa më shumë vlerat dhe përfitimin e tyre në shoqëri	XXIIIa) % e rekomandimeve të auditimit të pranuar dhe të zbatuara nga subjektet e audituara	HSC	R acc 2017 = 93% R impl 2017 = 50,5 %	tendencë në rritje	R acc 2018 = 95% R impl 2018 = 52.2 % *
	XXIIIb) Ndarja e auditimeve të përputhshmërisë me ato financiare dhe të performancës	HSC	56 % e auditimit të përputhshmërisë	tendencë në ulje e auditimit të përputhshmërisë	42 % e auditimit të përputhshmërisë

*Treguesit janë matur për periudhën janar – dhjetor 2018 pas shkalla e zbatimit të rekomandimeve matet veç 6 muaj pas nxjerrjes së tyre.

Ecuria gjatë vitit 2019

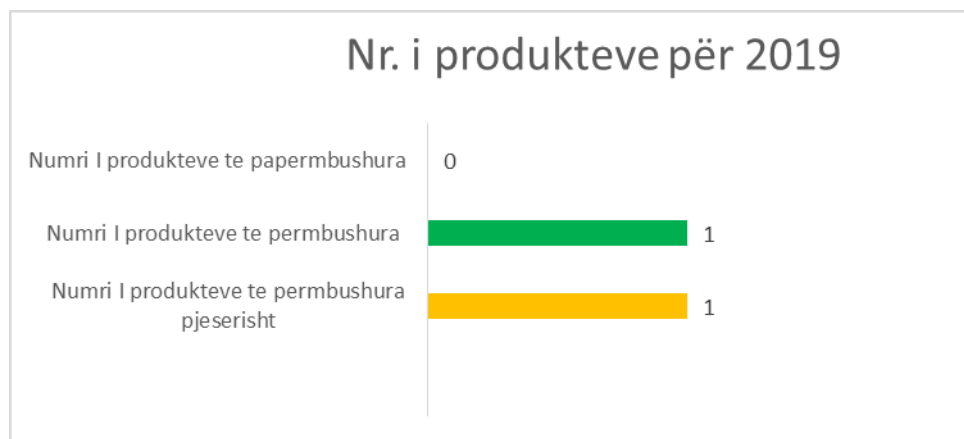
Komponenti 7.1: Auditimi i jashtëm

U përmbushën të gjitha objektivat e synuara për vitin 2019 që synon të përafrojnë më shumë qasjet audituese me standardet ndërkombëtare. Pikë së pari, u përgatit plani vjetor i auditimit bazuar në metodologjinë e rishikuar “Metodologjia strategjike e planifikimit vjetor për aktivitetin auditues bazuar në risk”. Si rezultat, kur u planifikuan auditimet e përputhshmërisë dhe auditimet financiare, sfera e auditimit u përcaktua bazuar në riskun sektorial, materialitetin e fondeve të përdorura, rezultatet e auditimit të mëparshëm dhe kështu me radhë, ndërsa kur u planifikua auditimi i performancës, ndikimi në mirëqenien publike dhe rëndësinë e subjektit / objektit, u mor në konsideratë edhe opinionin publik. Së dyti, me asistencën e KLSH-së kroate, gjatë vitit 2019, u përgatit një Manual për Sigurimin e Cilësisë që është në përputhje me standardet SNIKL-40. Më tej, u hartua udhëzuesi për auditimin për zbatimin e buxhetit të qeverisë dhe pritjet të përfundojë bashkë me manualin e tjera të auditimit, gjatë vitit 2020. Së treti, audituesit e KLSH-së, përfshirë ata që janë punësuar rishtazi, morën 25 ditë trajnim mesatarisht. Temat kryesore të trajnimeve ishin: standardet profesionale ONIKL; manualin dhe udhëzimet audituese në fuqi dhe përdorimi i REVZONE, i cili është një sistem informatik që menaxhon auditimin dhe proceset administrative.

KLSH-ja ka punuar për të përmbushur të gjitha objektivat e synuara, të vendosura për vitin 2019, për të rritur ndikimin e auditimit përmes komunikimit më të mirë me të gjitha palët e interesit. Objektivi i parë i rezultatit lidhet me zbatimin e planit vjetor të vitit 2019 të Strategjisë së Komunikimit 2017-2019, ku 90% e aktiviteteve u zbatuan ashtu siç ishte planifikuar. Si pjesë e planit, në shtypin e shkruar u botuan disa botime, artikuj, njoftime, editoriale dhe komente analitike, dhe media u ftua në analizën vjetore të punës së KLSH-së. Këto aktivitete synojnë të rrisin ndërgjegjësimin e publikut për rezultatet dhe përfitimet falë punës së institucionit në përmirësimin e qeverisjes në administratën dhe në luftën kundër korrupsionit. Si rezultat, profili publik si dhe të kuptuarit e misionit, vizionit dhe rolit të tij në shoqëri janë rritur. Objektivi i dytë i synuar ka të bëjë me operacionalizimin e Memorandumit të Mirëkuptimit (MM) ndërmjet KLSH-së dhe MFE përmes krijimit të një sekretariati të përbashkët. Qëllimi kryesor i Sekretariatit është të gjejë mënyra për të përmirësuar shkallën e zbatimit të rekomandimeve të KLSH-së dhe të auditimit të brendshëm. Gjatë vitit 2019, u miratua një plan i bazuar në aktivitete dhe tre nga pesë aktivitetet e planifikuara u përfunduan. Një nga aktivitetet më të rëndësishme ishte krijimi i një grupi pune përgjegjës për përgatitjen e një metodologjie të përbashkët për të audituar detyrimet e prapambetura. Lidhur me objektivin e tretë të synuar, KLSH-ja i ka dorëzuar një numër raportesh parlamentit si: (a) raport për zbatimin e rekomandimeve të auditimit, (b) raport për zbatimin e buxhetit të vitit 2018; (c) Raporti për Performancën Vjetore 2018. Gjithashtu, 131 vendime dhe raporte auditimi u ndërmorën gjatë vitit 2018 dhe 55 vendime dhe raporte auditimi gjatë vitit 2019.

Përmbledhje e ecurisë së objektivave të produkteve për objektivin specifik 7

Kutia 7: statusi i objektivave të produkteve për vitin 2019



2. Risqet dhe hapat për t'i trajtuar

Për të menaxhuar reformat në mënyrë efektive, si dhe bazuar në përvojën e përftuar gjatë periudhës 2014-2018, bëhet një menaxhim i risqeve më i efektshëm. Nuk mbulon më vetëm ato risqe që lidhen me zbatimin e aktiviteteve në tabelë, por edhe risqe të mundshme në përmbushjen e objektivave, nën objektivat specifike dhe komponentëve brenda tyre. Gjatë vitit 2019, disa lloje risqesh që u parashikuan dhe u përfshinë në dokumentin strategjik, ishin në fakt të pranishëm dhe penguan përmbushjen e plotë të rezultateve të planifikuara për atë vit. Si rezultat, disa ndryshime iu bënë risqeve kryesore, të mundshme:

- *Vonesa në kuadrin ligjor/rregullues* shtoi këtë risk për komponentët 4.4; 5.2 dhe e fshiu për komponentin 4.1;
- *Dispozita të papërshtatshme financiare* shtoi këtë risk për komponentin 5.5;
- *Trajnimi nuk është i qëndrueshëm* fshiu këtë risk për komponentët 1.2; 2.4; 3.1, 5.3 dhe 6.3;
- *Burime njerëzore të duhura* shtoi riskun për komponentët 4.6 dhe 5.4;
- *Prokurimi TI/ aftësitë* shtoi riskun për komponentin 5.2 dhe e fshiu për komponentët 2.2, 2.4; 4.1 dhe 5.5;
- *Disponueshmëria e asistencës teknike në kohë* shtoi riskun për komponentët 5.1 dhe 5.4 dhe e fshiu për komponentët 2.2 dhe 5.3;
- *Koordinim i papërshtatshëm* shtoi riskun për komponentët 4.6 dhe 5.1 dhe e fshiu për komponentët 2.2; 2.3; 2.4; 4.1 dhe 5.2.

Tabela 8: Risqet kyçe të mundshme

	Risk Factors						
	Vonesa në kuadrin ligjor/rregullues	Dispozita të papërshtatshme financiare	Trajnimi nuk është i qëndrueshëm	Burime njëzore të duhura	Prokurimi TI/ aftësitë	Disponueshmëria e asistencës teknike në kohë	Koordinim i papërshtatshëm
Objektivi specifik 1 – Kuadër fiskal i matur dhe i qëndrueshëm							
1.1 Rregullat fiskale			✓	✓			
1.2 Risqet fiskale			fshirë			✓	✓
Objektivi specifik 2: Planifikim i mirëintegruar dhe efikas dhe buxhetim i shpenzimeve publike							
2.1 Zhvillimi i politikave dhe qeverisje strategjike e integruar	✓			✓	✓		✓
2.2 Plani buxhetor afatmesëm					fshirë	fshirë	fshirë
2.3 Planifikimi dhe mbikëqyrja e investimeve publike	✓			✓			fshirë
2.4 MFP-ja në qeverisjen vendore			fshirë		fshirë		fshirë
Objektivi specifik 3: Administratimi i të ardhurave tatimore dhe doganore							
3.1 Administrata tatimore			fshirë				✓
3.2 Kadastra fiskale e pronave	✓						
3.3 Menaxhimi doganor		✓		✓	✓		
Objektivi specifik 4: Zbatimi efikas i buxhetit							
4.1 Zgjerimi i përdorimit të SIFQ-së	fshirë				Fshirë		fshirë
4.2 Kontrollat e angazhimeve shumëvjeçare dhe llogaritë e pagueshme	✓				✓		✓
4.3 Menaxhimi i borxhit dhe likuiditetit				✓	✓		✓
4.4 Prokurimi Publik	✓	✓		✓	✓		
4.5 Menaxhimi i fondeve të jashtme	✓				✓		✓
4.6: Forcimi i rolit të ndihmës shtetërore				✓			✓
Objektivi specifik 5: Transparenca e financave publike							
5.1 Llogaritë kombëtare të qeverisë						✓	✓
5.2 Monitorimi dhe raportimi financiar dhe i performancës	✓				✓		fshirë
5.3 Angazhimi i qytetarëve			fshirë			fshirë	✓
5.4 Kontabiliteti	✓	✓		✓	✓	✓	
5.5 Menaxhimi i përmirësuar i aktiveve		✓		✓	Fshirë	✓	
Objektivi specifik 6: Kontroll i brendshëm efektiv							
6.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli në të gjitha institucionet publike	✓				✓		
6.2 Auditimi i brendshëm			✓	✓			
6.3 Inspektimi financiar publik			fshirë				
Objektivi specifik 7: Kontroll i brendshëm efektiv i financave publike							
7.1 Auditimi i jashtëm	✓		✓				

Diagnostifikimi i risqeve me të cilat përballen gjatë zbatimit të strategjisë është hapi i parë për zbutjen e rrezikut. Ky vlerësim i riskut, i paraqitur në këtë tabelë, do të shërbejë si bazë për Komitetet e Koordinimit të MFP-së për të shqyrtuar dhe propozuar masat përkatëse në vitin 2020 me qëllim për të eliminuar rreziqet me të cilat janë përballur gjatë vitit 2019, dhe për të përmirësuar më tej zbatimin e reformës.

3. Kostimi i Strategjisë së Menaxhimit të Financave Publike

Më poshtë gjendet një përmbledhje e burimeve që janë përdorur për zbatimin e reformës, të paraqitur sipas të dhënave financiare për shpenzimet e kryera gjatë zbatimit të secilës prej objektivave specifike, të ndara në fonde buxhetore dhe financim nga donatorët në monedhën Euro.

Shuma në euro			
	Financimi brendshëm	Financim I huaj	TOTALI
1 Kuadër fiskal i qëndrueshëm dhe i matur	103,760	0	103,760
1.1 Rregullat fiskale dhe parashikimi	4,800	0	4,800
1.2 Menaxhimi I riskut fiskal	98,960	0	98,960
2 Planifikim I mirëintegruar dhe efikas	1,405,677	514,632	1,920,308
2.1 Zhvillimi i politikave dhe qeverisje e integruar strategjike	1,009,838	325,448	1,335,286
2.2 Programi buxhetor afatmesëm	148,440	44,444	192,884
2.3 Planifikimi dhe mbikëqyrja e investimeve publike	123,700	88,308	212,007
2.4 MFP-ja në qeverinë vendore	123,700	56,432	180,131
3 Mbledhja e të ardhurave	5,287,202	1,003,333	6,290,536
3.1 Administrimi tatimor	2,393,807	0	2,393,807
3.2 Kadastra fiskale e pronave	0	583,333	583,333
3.3 Menaxhimi doganor	2,893,396	420,000	3,313,396
4 Zbatim efikas i buxhetit	343,219	105,233	448,453
4.1 Zgjerimi I përdorimit të SIFQ	24,740	0	24,740
4.2 Kontrolli i angazhimeve shumëvjeçare dhe detyrimeve	49,480	0	49,480
4.3 Menaxhimi i borxhit dhe i likuiditetit	148,440	105,233	253,673
4.4 Prokurimi publik	21,600	0	21,600
4.5 Menaxhimi i fondeve të jashtme	98,960	0	98,960
4.6 Forcimi i rolit të ndihmës shtetërore	0	0	0
5 Transparencë e financave publike	321,619	368,852	690,471
5.1 Llogaritë kombëtare të qeverisë	0	8,535	8,535
5.2 Monitorimi dhe raportimi financiar dhe i performancës	0	222,222	222,222
5.3 Angazhimi i qytetarëve	123,700	0	123,700
5.4 Kontabiliteti	0	138,095	138,095
5.5 Përmirësimi I menaxhimit të aktiveve	197,919	0	197,919
6 Kontroll i brendshëm efektiv	371,099	0	371,099
Menaxhimi financiar dhe kontrolli në të gjitha institucionet			
6.1 publike	247,399	0	247,399
6.2 Auditimi I brendshëm	74,220	0	74,220
6.3 Inspektimi financiar publik	49,480	0	49,480
7 Mbikqyrje e jashtme efektive e financave publike	1,570,871	0	1,570,871
7.1 Auditim I jashtëm	1,570,871	0	1,570,871
	9,403,447	1,992,050	11,395,497

4. Vizibiliteti dhe komunikimi

Strategjia për reformën në fushën e MFP-së shërben si një kornizë për dialogun strategjik për të gjithë donatorët dhe aktorët e shoqërisë civile që janë aktiv në këtë sektor. Gjatë vitit 2019 janë mbajtur disa takime

të Komitetit Drejtues (KD) dhe Komitetit Teknik (KT). Në takimin e Komitetit Drejtues morën pjesë palët kryesore të interesit si nga qeveria, por edhe donatorët dhe partnerët për zhvillim.

Më 13 mars 2019, MFE-ja me mbështetjen e projektit të Asistencës Teknike organizuan eventin për prezantimin e Raportit të Rishikimit Afatmesëm së strategjisë. Në këtë aktivitet, të cilin e moderoi Ministria e Financave dhe Ekonomisë, morën pjesë institucione përgjegjëse për zbatimin e menaxhimit të financave publike, partnerë ndërkombëtare, akademikë dhe organizata të shoqërisë civile.

Për t'i dhënë vëmendjen e duhur dhe të merituar opinioneve të shoqërisë civile, me mbështetjen e projektit të Asistencës Teknike, më 30 korrik 2019, u organizua një seminar konsultativ lidhur me projektstrategjinë për Menaxhimin e Financave Publike 2019-2022. Gjatë këtij seminari, iu kushtua vëmendje ndërhyrjeve nga OShC-të përmes pyetjeve dhe diskutimeve. Opinionet e tyre, aty ku ishte e përshtatshme, u reflektuan në strategji. Krahas kësaj, strategjia e re iu dërgua për mendim donatorëve, ministrive të linjës dhe institucioneve përgjegjëse për zbatimin e saj dhe në versionin përfundimtar të strategjisë u inkorporuan komentet e tyre.

Në muajin shtator 2019, MFE-ja në bashkëpunim me AT për MFP-në, organizuan një seminar dy-ditor me objektivin kryesor përmirësimin e menaxhimit të strategjive sektoriale në fushën e mbështetjes buxhetore. Në të njëjtën kohë, kjo shërbeu për të përmirësuar ciklin e menaxhimit të financave publike. Në këtë seminar morën pjesë përfaqësues nga MFE-ja, MEI, KM, DAP-i, MD-së dhe të DBE-së.

Gjatë periudhës shtator – tetor, u hap një thirrje për artikuj në media lidhur me menaxhimin e financave publike me qëllim rritjen e vizibilitetit dhe ndërgjegjësimin të publikut mbi aspektet e ndryshme të reformës përfshirë llogaridhënien nga ana e qeverisë, gjininë dhe qeverinë vendore. Tre artikujt fitues u promovuan më 29 tetor kur u prezantua edhe Strategjia për Menaxhimin e Financave Publike si dhe u publikuan në faqen e internetit dhe rrjetet sociale të MFE-së.

Më 29 tetor 2019, MFE-ja prezantoi Strategjinë Sektoriale të Menaxhimit të Financave Publike, të rishikuar, për periudhën 2019–2022. U përfshinë shumë aktorë në procesin e konsultimeve lidhur me strategjinë, si institucionet përgjegjëse për zbatimin e MFP-së, partnerë ndërkombëtarë dhe OShC. Gjatë këtij procesi, transparenca u trajtua si një element i rëndësishëm për të mundësuar aksesin e publikut në këtë dokument për të marrë komente dhe sugjerime për përmirësimin e saj. Në këtë drejtim, gjatë periudhës 8 korrik 2019 – 8 gusht 2019, projektstrategjia ishte e hapur për konsultim publik përmes regjistrit elektronik për njoftime dhe konsultime publike.

5. Partnerët për zhvillim dhe integrim

Partnerët për zhvillim dhe integrim kanë qenë ndër partnerët kryesorë si në planifikimin dhe hartimin e strategjisë MFP dhe për zbatimin e reformës, përmes financimit të një pjese të konsiderueshme të aktiviteteve në Planin e Veprimit 2019-2022. PZHI-të kanë financuar rreth 2 milion Euro për vitin 2019, e cila i korespondon rreth 20% të totalit të buxhetit të reformës. Ky parashikim përfshin burimet që do të shpenzohen edhe nga vetë PZHI-të.

Sidoqoftë, nevojat e parashikuara për financimin e reformës mbeten të larta. Fushat që kanë nevojë për financim shtesë janë: rregullat fiskale dhe parashikimi; planifikimi dhe mbikqyrja e investimeve publike; MFP-ja në qeverinë vendore; administrimi tatimor; menaxhimi doganor; zgjerimi i përdorimit të SIFQ-së; prokurimi publik; menaxhimi i përmirësuar i aktiveve; menaxhimi financiar dhe kontrolli në institucionet publike; auditimi i brendshëm dhe inspektimi financiar publik.

Në këtë drejtim, PZHI-të janë të ftuara të vijojnë bisedimet me qeverinë për financimin e këtyre aktiviteteve në përputhje me objektivat e punës së tyre.

Aneksi 1: Statusi i produkteve për vitin 2019

Objektivi specifik 1: KUADER FISKAL I MATUR DHE I QENDRUESHEM

Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19
----------	--------------------	-------------------------	-------------	----------------------------	--

1.1: RREGULLAT FISKALE DHE PARASHIKIMI

Produkti 1.1.1: Rregullat dhe parashikimi fiskal	DAMS DAMS	a) Krijimi i më shumë rregullave fiskale dhe objektivave të synuar	Rregullat fiskale aktual		
		a) Ndryshime në LOB			
Produkti 1.1.2: Menaxhimi i riskut fiskal	GMPFA	a) Rritja e kapaciteteve njerëzore		Të punësohen 4 persona	
	GMPFA	b) Modeli për parashikimin e të ardhurave është në përdorim			
	GMPFA				

1.2: MENAXHIMI I RISKUT FISKAL

Produkti 1.2.1: Përmirësimi i DRF-së duke monitoruar dhe zvogëluar më shumë risqe fiskale, sipas nevojës.	DRF	a) Përfshirja e risqeve fiskale në DRF	PRF përfshin: - sektorin energjitik për NSh-të, - detyrimet e prapambetura, - pretendimet ligjore, - koncesionet, - PPP-të	+ Vendimet nga GjDR-ja në Strasburg Vendimet nga Gjykata Ndërkombëtare e Arbitrazhit Vendimet e formës së prerë të gjykatës administrative	
---	-----	--	---	---	--

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Objektivi specifik 2: Planifikim i mirëintegruar dhe efikas

Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19
----------	--------------------	-------------------------	-------------	----------------------------	--

2.1: Zhvillimi i politikave dhe qeverisje strategjike e integruar

Produkti 2.1.1: Përmirësimi i procesit për rishikimin e cilësisë për strategjitë, prioritetet e politikave dhe kërkesat e PBA-së	KM	a) pjesa e strategjive për të cilat janë dhënë rekomandime	NA		
Produkti 2.1.2: Koordinimi i aktiviteteve për menaxhimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale	KM	a) Përgatitja e raportit të progresit të SKZHI-së		Përgatitja e raportit të progresit të SKZHI-së perfundoi	
	KM	b) Numri i komenteve të dhëna për strategjitë sektoriale	NA	> 50 %	
Produkti 2.1.3: Zbatimi efektiv i SPI	KM	a) Aprovimi i bazës ligjore të SPI-së	NA	U aprovua baza ligjore	
	KM	b) Aprovimi i VKM-së për futjen në fuqi të IPSIS	NA	Dolen VKM-te	
	KM/DHKBFP	Përfundimi i analizës së hendeqeve përkatësisht			
Produkti 2.1.4: Forcimi i procesit për zhvillimin e politikave bazuar në të dhëna	KM	a) Ekziston një udhëzues për IP-të	NA		
Produkti 2.1.5: Menaxhimi dhe zbatimi efektiv i sistemi IPSIS	KM	a) Përdorimi i rrjetit IPSIS		Përdoret rrjetit IPSIS	
		b) SDD përgatitet dhe dorëzohet		SDD janë përgatitur dhe dorëzuar	
		c) lançimi i parë i sistemit IPSIS		Kryhet lançimi i parë i sistemit IPSIS	
		d) përgatitja e manualeve		U përgatitën manualët për përdorim	
		e) materialet e trajnimit		U përgatitën materialet e trajnimit	
		f) përgatitja e raportit të trajnimit		u përgatit raporti i trajnimit	
		g) Trajnimet faza 1		u bë trajnimi (50 persona) Trajnimi i trajnerëve	
		h) Trajnimet faza 2		U krye trajnimi (150 persona)	
		i) trajnimi i administratorëve, trajnerëve		trajnimi i TNT u organiza	
		j) Sistemit IPSIS është operacional		U bë operacional	
		k) Plotësimi i lidhjeve midis qëllimeve strategjike të qeverisë dhe programeve buxhetore			
		l) Përgatitet arkiva/sistemi elektronik IPSIS	NA		

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

2.2: Programi buxhetor afatmesëm

Produkti 2.2.1: Zbatimi i buxhetimit me bazë performancën dhe rritja e përputhshmërisë me metodologjinë e re të sapo prezantuar	DABP	a) Pilotimi i qasjes së re për PBA		Tre organizata buxhetore kanë përgatitur: • parashikimin e nivelit bazë; • Klasifikimin e programeve buxhetore dhe TKP	
		c) Numri i ML-ve/IB të përfshira në SIMF		45 out of 45	
		b) Numri i ekipeve që menaxhimin e programeve të ber of program management teams assisted	128	128	
		d) Budget Sector guides finalized and published	0	2	
Produkti 2.2.2: Shqyrtimi dhe financimi i nismave për politika të reja	KM/DABP	a) Numri i mandateve ligjore të pafinancuara			
	KM/DABP	b) Komiteti i Planifikimit Strategjik miraton listën e PKA (para se të përfshihet në dokumentin PBA)			
Produkti 2.2.3: Mbështetja e buxhetit në nivel qendror dhe vendor për barazinë gjinore	DFV	a) numri i programeve buxhetore që kanë integruar tërësisht buxhetimin gjinor	33%	47%	
	DPB	g) Numri i ekipeve të menaxhimit të programeve nga njësitë e qeverisjes vendore të trajnuar dhe trainuar në buxhetimin gjinor (planifikimi dhe monitorimi)	75	tendencë në rritje	
	DPB	h) Numri i OShC-ve të trainuara dhe të trainuara për buxhetimin pjesëmarrës dhe atë gjinor	15	tendencë në rritje	
Produkti 2.2.4 Objektivat e politikave dhe TKP-të përkatëse janë pilotuar për t'u përfshirë si një aneks specifik në Ligjin vjetor të buxhetit	DABP	a) Lista e TKP-ve të zgjedhura për secilin program buxhetor dhe prezantimi i procesit të programimit dhe zbatimit përmes SIMF			
		b) Raporti i ML/IB për objektivat			
		c) Ligji për buxhetin vjetor 2023 përmban objektiva politike dhe TKP-të e tyre si aneks më vete.			
Produkti 2.2.5: Përmirësimi i cilësisë dhe përmbajtjes së dokumenteve buxhetore që shkojnë në parlament për miratim	DPB	a) Plani i veprimit për të miratuar ndryshime			
	DPB	a) Përgatiten dhe përdoren formate për prezantimin e të dhënave dhe përmbajtjes lëndore			

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Planifikimi dhe mbikëqyrja e investimeve publike

Produkti 2.3.1: Përgatitja dhe mirëmbajtja e Listës së Unifikuar të Projekteve të Miratuara, pavarësisht burimit të financimit	MIP	a) Aprovimi i strategjisë MIP (përfshirë politikat për PPP)			
	KM	b) Përgatitja dhe mirëmbajtja e Listës së Unifikuar të Projekteve të Miratuara për projektet madhore, bazuar në metodologji standarde		LUPM e aprovuar	
	MIP	c) Procedure to include active projects from SPP to the MTBP cycle is prepared and implemented			
	ATRAKO	d) Ndryshon kuadri ligjor për PPP dhe koncesionet		Ndryshoi kuadri ligjor për PPP dhe koncesionet	
Produkti 2.3.2: Rritja e cilësisë së propozimeve për projektet madhore të investimeve publike që çohen për aprovim	PIM	a) Trajnime për vlerësimin e projekteve madhore		35 persona u trajnuan	
	PIM	b) Organizimi për vlerësimin e investimeve, për të gjitha llojet është tashmë ekzistues			
	KM	c) Metodologjia e përgatitur dhe mjetet për priorizim janë funksionale			
Produkti 2.3.3: Përmirësimi i monitorimit të investimeve publike përfshirë projektet PPP dhe koncesionet.	MIP	a) Riklasifikimi dhe të dhënat historike sipas kodeve të reja të projekteve	2019	Identifikimi i projekteve dhe caktimi i kodeve	
	DK	Raporti i kontratave të monitoruara nga MFE kundrejt totalit të kontratave të nënshkruara (PPP dhe koncesione)= 86.2 %	2.29% (2018) (5 nga 218)	> (t-1) (tendencë në rritje)	
	MIP	c) Publikohen raporte gjithëpërfshirëse për investimet publike (përfshirë PPP)			

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

2.4: MFP në qeverisjen vendore

Produkti 2.4.1: Forcimi i planifikimit strategjik dhe menaxhimi i buxhetit në nivel të qeverisjes vendore	DFV	a) Rishikimi i legjislacionit dhe udhëzimeve për qeverinë vendore	Aktet ligjore të aprovuara deri në 2019 (ligji për financat vendore)		
		b) Moduli i PBA në NJQV është në përdorim	nuk ka modul		
		c) NJQV-të e zgjedhura janë duke përgatitur programe buxhetore afatmesme pas marrjes së trajnimeve mbi përkufizimet e TKP	nuk janë kryer trajnime	15 NJQV	
		g) Raportet Financiare të pushtetit lokal janë përmirësuar dhe publikuar	Raportet për zbatimin e buxhetit nuk janë përgatitur e publikuar rregullisht	15 NJQV	
		d) Plani për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura			
		e) Monitorimi dhe publikimi i detyrimeve të prapambetura		U publikua raporti për detyrimet e prapambetura	
Produkti 2.4.2: Menaxhim efektiv i të ardhurave	DFV	f) Udhëzimi për Moszgjidhjet Financiare aprovohet		u aprovua udhëzimi	
		a) Shqyrtimi i rregulloreve të bashkive dhe akteve të tjera normative dhe administrative të lidhura me tatimet, tarifat dhe pagesat	NJQV nuk kanë manual		
Produkti 2.4.3: Përmirësimi i sistemit financiar ndërqeveritar të transfertave	DLF	b) Paketa fiskale dhe regjistrimi tatimor përmirësohet në 15 bashkitë e pilotuara	Paketa fiskale e 2019 për bashkitë e përzgjedhura		
		a) 2% e të ardhurave nga tatimi për të ardhurat ndahet me NJQV	Të ardhurat nga tatimi mbi të ardhurat nuk ndahet me NJQV	Metodologjia për alokimin e TP-së në NJQV është aprovuar	
		b) Sistemi për financimin e arsimit parashkollor reformohet dhe bazohet kryesisht në numrin e nxënësve	Sistemi financimit bazohet pjesërisht në formulën për nr nxënësish	është aprovuar metodologjia e re për alokimin	
Produkti 2.4.4: Krijimi i kontrollit të brendshëm efektiv dhe funksionit të auditit	DHKBFP	c) Pjesa e granteve të pakushtëzuara rritet me 1.5% të PBB-së	Financimi i funksioneve të reja është statike dhe nuk është i ankoruar me PBB-në si për të gjitha funksionet e tjera ekskluzive lokale		
		a) Nr. i stafit kryesor të menaxhimit dhe auditorëve të brendshëm të NJQV të trajnuar në procesin e menaxhimit të riskut dhe instrumenteve të MFK-së.	0	U trajnuar grupi i menaxhimit me 15 bashkitë pilote	
Produkti 2.4.5: Rritja e kapaciteteve të MFE-së për të menaxhuar reformat e MFP-së në nivelin e QV	DFV	b) të gjithë audituesit e brendshëm në bashkitë e përzgjedhura trajnohen për standardet e AB dhe procesin për uljen e riskut	0	I gjithë stafi i 15 bashkive pilote (rreth 37 persona)	
		a) Kuadri i monitorimit dhe vlerësimit për zbatimin e Ligjit për financat vendore është në dispozicion dhe në përdorim	Komente për raportin e monitorimit 2019		
Produkti 2.4.6: Krijimi, testimi dhe vendosja në funksion e IPSIS për NJQV-të	KM	b) MFE rishikon PBA për 61 NJQV	PBA 2020-2022		
		a) NJQV-të e zgjedhura (të paktën 5 NJQV) janë duke përdorur sistemin IPSIS për përgatitjen e kornizës strategjike, përfshirë pasaportat e treguesve	n/a		
		b) IPSIS për NJQV në përdorim (të paktën 5 NJQV)	n/a		

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Objektivi specifik 3: Mbledhja e të ardhurave

	Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19
3.1: Administrimi tatimor						
	Produkti 3.1.1: Miratimi i një Strategji gjithëpërfshirëse afatmesme për mbledhjen e të ardhurave	DPT	a) Përgatitja e një strategjie afatmesme për të ardhurat			
	Produkti 3.1.2: Krijimi i një procedure të automatizuar bazuar në risk për menaxhimin e rimbursimit të TVSH-së	DPT	a) Ka vijuar puna për krijimin e një sistemit të automatizuar të bazuar në risk për procedurat për rimbursimin e TVSH-së dhe krediteve	0%	U përgatitën procedurat e automatizuara me bazë riskun	
			b) Ka vijuar puna për zbatimin e një sistemit të automatizuar të bazuar në risk për procedurat për rimbursimin e TVSH-së dhe krediteve	0%		
			c) Kryhet rimbursimi i TVSH sipas ligjit	83% (2018)		
	Produkti 3.1.3: Kryerja e automatizimit të plotë të proceseve kyçe të administratës tatimore	DPT	a) Ngritja dhe përdorimi i kapaciteteve të Data ëareouse (DëH)	0%	Kapacitetet e DëH janë në dispozicion	
			b) prodhimi i e-modulit		Janë hartuar termat e referencës për transmetimin e të dhënave nga makineritë për regjistrimin e likuiditetit në kohë reale	
			c) Përdorimi i kontrollove të automatizuara për të verifikuar informacionin tatimor			
	Produkti 3.1.4: : Plotësimi i Menaxhimit të Riskut të Përbushjes (përqendrimi do të jetë në segmentet e tatimpaguesve me risk të lartë përbushjeje për sa u përket të ardhurave tatimore)	GDTax	a) Ndërfaqja e sistemit TI	Janë identifikuar regjistrat e riskut		
			b) Trajnimi i stafit për menaxhimin e riskut		14	
	Produkti 3.1.5: Plotësimi dhe saktësimi i regjistratave të tatimpaguesve	GDT	a) Përmirësimi i regjistratave		Rregjistri u përmirësua	
			b) Organization of awareness campaigns		Fushatat u ndërgjegjësuat	
	Produkti 3.1.6: Reduktimi i informalitetit	GDT	a) Number of sectors covered		2 sektorë për vit	
			b) Hetimi i zinxhirit të transaksioneve për kompanitë e mëdha		raportet u përgatitën	
		GDT	c) Auditimi tatimor dhe nisma të tjera përdoren për të zbuluar dhe ulur raportimet e pasakta dhe mashtrimet			
	Produkti 3.1.7: Reduktimi i informalitetit	GDT	b) Krijohet një bazë e saktë të dhënash për stokun e borxhit			

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Kadastra fiskale e pronave

Produkti 3.2.1: Futja në fuqi e taksës mbi pronën sipas vlerës së zonës mbi ndërtesat dhe mbledhja e saj	DPTP	a) Fillon taksimi i parë mbi ndërtesat		zhvillohet sistemi i centralizuar IT	
		b) Aprovimi i ligjit "Për taksën mbi pronën"	Rregullat bazë për ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006 dhe taksimi bazohet në cmimin e referencës Vendimi nr. 132., datë 07.03.2018 of I Këshillit të Ministrave	Trajnohet stafi i bashkive	
		c) Vlera sipas zonave përcaktohet për të gjitha bashkitë	Taksimi bëhet në bazë të cmimit të referencës		
Produkti 3.2.2: Zbatimi i kadastrës fiskale nga bashkitë.	DPTP	a) Tatimpaguesit janë në dijeni të detyrimit për taksën mbi pronën			
		b) Zhvillimi i shërbimeve elektronike			
		c) Regjistrimi, vlerësimi dhe mbledhja e tatimeve dhe proceset për menaxhimin e borxhit i kalojnë bashkive			
		d) hartimi i projektpropozimit për taksimin mbi tokën			

Menaxhimi doganor

Produkti 3.3.1: Rritja e mbledhjes së detyrimeve duke përmirësuar politikat/procedurat dhe proceset doganore	GDC	a) Kuadri rregullator harmonizohet më tej me acquis të BE	Lidhja e informacionit për tarifën e detyruara është një proces i vazhdueshëm i realizuar dhe i azhurnuar në mënyrë periodike. Elementë të tjerë të përmendur në kolonën "F" për tu zbatuar në vitin 2019	ITD (Informacioni për tarifën e detyrueshme) është sinkronizuar	
		b) Krijohet sistemi për garancinë e vetme	Sistemi për garancinë e vetme është krijuar pjesërisht (është përgatitur vetëm baza ligjore)	Janë përgatitur specifikimet teknike	
		c) Krijohet sistemi për menaxhimin e cilësisë për laboratorët doganore	Sistemi i menaxhimit të cilësisë për Laboratorin e Doganave është në zhvillim dhe përmirësim të vazhdueshëm vjetor. Cdo vit laboratori merrte certifikata të reja të cilësisë dhe shtrinë larminë e analizave.	Përgatitet sistemi për menaxhimin e cilësisë së laboratorit doganor	
		Zbatohet më tej procedurat për thjeshtimin përfshirë OAE	Në vazhdimësi, administratat doganore po lehtësojnë procesin që operatorët ekonomikë të marrin statusin e OAE.	3 aplikime nga operatorët ekonomikë për të marrë statusin OAE	
		g) ITMS i zbatuar i) NCTS zbatuar			
Produkti 3.3.2: Zhvillimi dhe mirëmbajtja e një sistemi të plotë për menaxhimin e riskut në përputhje me modelin e harmonizuar të riskut të BE-së	GDC	a) Ka filluar një sistem gjithëpërfshirës i administrimit të rrezikut		është zhvilluar një sistem gjithëpërfshirës për riskun.	
		b) Masat për të luftuar falsifikimin dhe mashtrimin janë zhvilluar dhe zbatuar	0		
		c) Sistemi IT për të ndihmuar në luftën kundër pastrimit të parave dhe terrorizmit është zhvilluar dhe zbatuar	0		

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Objektivi Specifik 4: Ekzekutim efikas i buxhetit						
	Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19
4.1: EXPANDING THE USE OF AGFIS						
	Produkti 4.1.1: Rritja e përdorimit të drejtpërdrejtë të SIFQ-së nga IB	DPTH	a) Ka një plan veprimi me afate kohor për shtrirjen e SIFQ në IB	15	plani veprimit aprovohet nga ministri	
	Produkti 4.1.2: Integrimi i SIFQ me sistemet e tjera qeveritare të TI	GD Treasury	a) Krijohen ndërfaqet e SIFQ me sistemin e menaxhimit doganor	Ndërfaqja e SIFQ përgatitet dhe testohet me të dhëna të përbashkëta	Ndërfaqja e SIFQ testohet me të dhëna reale me Sistemin Informatik Doganor	
		DAP/AKSHI/DPTH	b) Listëpagesat zbatohen përmes SIFQ	0	Funksionet e sistemit dhe zgjidhjet teknike janë dakordësuar, nënshkruar dhe testuar	
		DPTH	c) portali elektronik për dokumentacionin mbështetës për transaksionet financiare zbatohet në SIFQ dhe arkiva elektronike zbatohet	Dakordësohen dhe nënshkruhen zgjidhjet teknike	Testimi i sistemit dhe trajnimi i përdoruesve fundorë	
4.2: Kontrolli i angazhimeve shumëvjeçare dhe detyrimeve						
	Produkti 4.2.1: Rritja e regjistrimit të angazhimeve dhe detyrimeve, përfshirë detyrimet e prapambetura.	DPTH	a) Pajtueshmëria me kontrollet e angazhimeve shumëvjeçare monitorohet (krahasoni të dhënat financiare nga kontratat aktive me të dhënat e futura në SIFQ)		raporti i përgatitur	
		NJRF	b) Pajtueshmëria e BI me sistemin dhe kërkesat ligjore (angazhimet dhe llogaritë e pagueshme (faturat e pranuar)) monitorohet		raporti i përgatitur	
		DM and GEN SEC	c) Krijohet një Grup pune për vonesat për të monitoruar dhe për të gjetur shkakun e detyrimeve të prapambetura		Krijohet grupi i punës për detyrimet e prapambetura	
		DHIA	d) Numri i subjekteve të audituara nga AB për detyrimet e prapambetura	NA		
		DHIA	e) Monitorimi vjetor i detyrimeve të prapambetura i raportohet bordit KBFP		Gjetjet raportohen në bord	
4.3: Menaxhimi i borxhit dhe i likuiditetit						
	Produkti 4.3.1: Përmirësimi i parashikimit të likuiditetit	DOTh	a) PEFA 21.2 parashikimi dhe monitorimi i likuiditetit	B (PEFA 2017)	Përgatiten analiza për parashikimin e likuiditetit	
		DOTh	b) Mjetet për parashikimin		Përgatiten formatet për analizat	
		DOTh	c) Trajtohet stafi	5 BIs pilots+TOD	15 persona	
	Produkti 4.3.2: Përditësimi dhe publikimi i Strategjisë Afatmesme e Menaxhimit të Borxhit dhe plotësimi i objektivave të vendosura	GDPDCFA	a) Synimet sasiore për përbërjen e portofolit të borxhit përcaktohen çdo vit paraprakisht dhe plotësohen		Strategjia vjetore e administrimit të borxhit e botuar para fillimit të vitit	
		GDPDCFA	b) Programi vjetor			
	Produkti 4.3.3: Zgjerimi i tregut Primar dhe Sekondar	GDPDCFA	a) Aktivitetet në tregun primar dhe sekondar	Pas fazës së pilotimit për testimin e tregut	Shtrihet marrëveshja për tregun për bonot e thesarit për dy instrumente benchmarks instruments, 3 vjet dhe 5 vjet	
		GDPDCFA	b) Bëhen analizat			

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Prokurimi publik					
Produkti 4.4.1: Përafrimi i Ligjit për Prokurimin Publik me direktivat e reja të BE-së	APP	a) Përgatitja e ligjit të ri për PP			
	APP	b) Nxirret legjislacioni dytësor			
Produkti 4.4.2: Komisioni i Prokurimit Publik ofron mbrojtje ligjore për tenderuesit dhe mbron interesin publik përgjatë gjithë fazave të prokurimit publik	KPP	a) Nr. I stafit të punësuar		3	
		b) Nxirret udhëzimi i plotë		Përgatiten udhëzimet dhe procedurat	
		c) Plani i zhvillimit të kapaciteteve zbatohet dhe trajnimi i specializuar			
Produkti 4.4.3: Zgjerimi i mëtejshëm i sistemit të prokurimit elektronik	APP	a) përkufizohen kërkesat funksionale			
		b) Funkcionalitetet e reja zbatohet në SPE			
		c) Manuali operacional dhe udhëzimet për ndryshimet e sistemit janë në përdorim			
Produkti 4.4.5: Krijimi i mekanizmave për të kontrolluar nëse ka fonde në gjendje, përpara se të çelet procesi i prokurimit	DoTh	a) Zbatohen ndryshimet në procesin e prokurimit			
Menaxhimi i fondeve të jashtme					
Produkti 4.5.1: Informacioni i SIMAJ për fondet e jashtme është i plotë dhe i përditësuar në mënyrë periodike	GDPDCFA	a) informacioni për fondet e jashtme	të dhënat historike për fondet e jashtme deri në vitin 2016	Regjistrohen të dhënat për vitin 2017 dhe 2018	
Forcimi i rolit të ndihmës shtetërore					
Produkti 4.6.1: Përmirësimi i kuadrit rregullator për Ndhimën Shtetërore	GDEDE	a) Hartohet dhe aprovohet urdhri I KM-së	NA	hartohet urdhri I Kryeministrit	
		b) Zbatohet urdhri I KM-së	NA		
Produkti 4.6.2: Krijimi i një baze të dhënash për zbatimin efektiv të skemës së ndihmës shtetërore	GDEDE	a) Raporti vjetor për ndihmën shtetërore	National expenditure reports		
		b) Vendimet e Komisionit për Ndhimën Shtetërore	10	≥ (t-1) (tendencë në rritje)	
Produkti 4.6.3: Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit mbi rolin dhe detyrat e Komisionit të Ndhimës Shtetërore	GDEDE	a) Njotimi për masat e ndihmës shtetërore	10	≥ (t-1) (tendencë në rritje)	

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Objektivi Specifik 5: Transparenca e financave publike

	Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19	
5.1: Llogaritë kombëtare të qeverisë							
	Produkti 5.1.1: Ndërtimi i një sistemi statistikor të qëndrueshëm, për njësitë e qeverisjes së përgjithshme	INSTAT	a) Rishikimi i MM				
			b) Sisteme të automatizuara të përpilimit buxhetor të qeverisë të zhvilluara	Diskutohet struktura bazë e sistemit			
			c) Zhvillohen sisteme ndihmëse (njësi estrabuxhetore, borxhe dhe interes, lidhje me metodologjinë e llogarive kombëtare)	Diskutohet sistemi në përgjithësi (ende nuk është zbatuar)			
			d) Vlerësimet e COFOG janë të integruara	Nuk janë prodhuar statistika GFS për EUROSTAT nga COFOG			
			e) Sistemet e shkëmbimit të të dhënave janë krijuar (MFE, INSTAT, dhe BSH)	Informacioni shkëmbehet në mënyrë formale	Krijohen sistemet për shkëmbimin e të dhënave		
	Produkti 5.1.2: Rishikimi i tabelave EDP si edhe krijimi i një sistemi statistikor gjithëpërfshirës	INSTAT	a) Tabelat për Programin e Transmisionit ESA janë automatizuar dhe krijohet një sistem i plotë statistikor	Nuk ka sistem (përdoret ekseli)			
		INSTAT	a) Tabelat për Programin e Transmetimit ESA janë automatizuar dhe krijohet një sistem i plotë statistikor	Nuk ka tabela			
		INSTAT/DOTH	c) Afati kohor për Subjektet publike për të azhurnuar të dhënat e publikuara është përcaktuar	Nuk bëhen rishikime të dedikuara për Llogaritë Kombëtare			
		INSTAT/DOTH	d) Raportet bazuar në të dhënat e publikuara rishtazi	Vështirësi për rishikimin e tabelave EDP			
5.2: Monitorimi dhe raportimi financiar dhe i performancës							
	Produkti 5.2.1: Botimi i një raporti të përmirësuar vjetor për zbatimin e buxhetit	DPB	a) Hartohen dhe përdoren formate të reja për Raportin Vjetor të Ekzekutimit të Buxhetit, duke përfshirë TKP që janë në përputhje me PBA	është hartuar formati i ri për RVZB	Zbatohet formati i ri RVZB		
			c) % of staff trained	50% e stafit trajnohet	100% e stafit trajnohet		
	Produkti 5.2.2: Botimi i një raporti të përditësuar për zbatimin e buxhetit gjatë vitit, përfshirë raportin për rishikimin gjashtëmujor	DPB	a) Formati i Raportëve Vjetore të Ekzekutimit të Buxhetit, përfshirë monitorimin e TKP-ve siç përcaktohet në PBA janë hartuar dhe përdorur	është përgatitur formati i ri për raportet gjatë vitit	Zbatohet formati i ri për raportet gjatë vitit		
			b) Përditësimi i formatit për Raportit Vjetor për Ekzekutimin e Buxhetit				
5.3: Angazhimi i qytetarëve							
	Produkti 5.3.1: Përgatitja e një udhëzuesi për Buxhetin për Qytetarët	DAPB	a) është përgatitur udhëzuesi për Buxhetin për Qytetarët		përgatitja e udhëzimit		
			b) Organizimi i trajnimeve për OShC-të për të kuptuar LOB dhe për të gjetur mënyrën më të mirë për t'i përfshirë		Numri i OSHC-ve të trajnuara		
	Produkti 5.3.2: Përgatitja dhe vendosja në zbatim e kalendarit për dëgjesat buxhetore që përmbajnë proceset kryesore buxhetore	DAPB	a) % e dëgjesave buxhetore të mbajtura				

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

5.4: KONTABILITETI						
Produkti 5.4.1: Një plani zbatimi për kuadrin rregullator në përputhje me SNKSP	DHMFk	a) Plani strategjik i veprimit të vendit bazuar në analizën e GAP është në përdorim		Plani i Veprimit Strategjik për Vendin për kalimin në SNPS në të gjitha institucionet publike aprovohet nga qeveria		
	DHMFk	a) Aktet ligjore dhe standardet e kontabilitetit, në përputhje me SNPS dhe planin e veprimit strategjik të vendit të miratuar, janë krijuar	Kuadri ligjor aktual			
	DPTH	a) Ndryshimet janë bërë në SIFQ për të mundur regjistrimin e detyrimeve mbi bazë të drejtash dhe detyrimesh të konstatuara				
		DHMFk	b) Hartohet dhe përdoret grafiku i ri i llogarive	Grafiku i llogarive aktual		
	Produkti 5.4.4: Capacity Development plan implementedZbatimi i planit për zhvillimin e kapaciteteve	DHMFk	a) Aktivitetet / plani i zhvillimit të kapaciteteve		Aprovimi i strategjisë së komunikimit dhe strategjisë për menaxhimin e ndryshimeve	
		b) Trajnimi i stafit				
5.5: Përmirësimi i menaxhimit të aktiveve						
Produkti 5.5.1: Përgatitja e metodologjisë dhe udhëzimeve për inventarin e plotë të aktiveve publike për qeverinë qendrore	DHMFk	a) Inventari i aktiveve të zbatuara në të gjitha njësitë e qeverisë qendrore, bazuar në metodologjinë e aprovuar	NA			
	DHMFk	b) Udhëzimet për njohjen dhe vlerësimin e hartuara / azhurnuar	Udhëzuesit aktualë			
	DHMFk	a) Përfundon vlerësimi i aktiveve				
	DHMFk	d) Politikat e zhvlerësimit dhe amortizimit të zhvilluara (në përputhje me strategjinë për zbatimin e standardeve të kontabilitetit sipas komponentit 5.4)	0			
Produkti 5.5.2: Regjistrimi i inventarit të plotë të aktiveve publike në SIFQ nga IB që kanë akses të drejtpërdrejtë në sistem	DPTH	a) Përfundon hedhja e të dhënave në SIFQ	6	5		
	DPTH	b) Numri i stafit të trajnuar për	10	10		
Produkti 5.5.3: Regjistrimi i plotë i aktiveve publike në eksel (për IB-të që nuk kanë akses të drejtpërdrejtë në SIFQ)	DPTH	a) Numri i BI-së për të cilat gjendjet e sakta të aktiveve regjistrohen në Ledger General të SIFQ				

Raporti i monitorimit të MFP-së 2019

Objektivi Specifik 6: Kontroll i brendshëm efektiv

	Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19		
6.1: Menaxhimi financiar dhe kontrolli në të gjitha institucionet publike								
Produkti 6.1.1: Krijimi i sistemeve më të forta të menaxhimit financiar dhe kontrollit	DHMFK	a) Aprovimi i dokumentit strategjik për KBFP	Hartohet dokumenti strategjik për KBFP	Hartohet dokumenti strategjik për KBFP				
		b) Zbatimi i dokumentit strategjik për KBFP						
		c) Projektudhëzimet		Hartohen projektudhëzimet				
		d)Zbatohen udhëzimet						
		e) Rishikimi i kuadrit ligjor në fushën e MFK, nëse nevojitet (integrimi i planifikimit strategjik, planifikimit afatmesëm e vjetor dhe përdorimit të sistemeve informatike)						
Produkti 6.1.2: Sistemit të kontrollit të brendshëm funksionale	DHMFK	a) Aprovimi i metodologjisë për rishikimin e cilësisë së brendshme	NA					
		b) Kontrolli i cilësisë së sistemeve të kontrollit të brendshëm në sektorin publik, me metodologjinë e re	NA					
		c) Aprovimi i programit të trajnimit dhe trajnimit i stafit	NA					
Produkti 6.1.3: Forcimi i sistemit të monitorimit të KBFP	DHMFK	a) Ndryshimi i ligjit përkatës	Ligji nuk është ndryshuar					
		b) Aprovimi i metodologjisë së vlerësimit		Aprovohet metodologjia				
		c) Rishikimi i strukturës dhe përmbajtjes së raportit vjetor për KBFP		Rishikohen struktura dhe përmbajtja e raportit vjetor të KBFP				
		d) Krijimi i bazës të së dhënave	NA					
		e) Reportimi i çështjeve sistematike		Raportohen probleme				
6.2: Auditimi i brendshëm								
Produkti 6.2.1: Enhanced IA function in all general government units	DHAB	a) Analiza e mangësive mes kuadrit ligjor dhe IIAS		Ka filluar analiza e mangësive				
		b) Rishikimi i kuadrit ligjor						
Produkti 6.2.2: Auditimi i brendshëm kontribuon efektivisht në përmirësimin e kontroleve të brendshme	DHAB	a) Raportimi i gjetjeve MFK		Raportohen gjetjet				
		b) Raportimi i probleme në fushën e MFK në Bordin e KBFP		Raportohen problemet				
6.3: Inspektimi financiar publik								
Produkti 6.3.1: Rritja e rolit të inspektorëve financiar të brendshëm dhe të jashtëm	DPIF	a) Përgatitja dhe zbatimi i planeve të zhvillimit						
		b) Pjesa e pjesëmarrësve kundrejt totalit të të ftuarve	50%	60%				
		c) Raporti vjetor ndahet me KBFP						
Produkti 6.3.2: Një Strategji Kombëtare Anti-mashtrim për të mbrojtur interesat financiarë të BE	DPIF/AFCOS	Përgatitja e strategjisë kombëtare anti-mashtrim	Nuk ka strategji					
		Zbatimi i strategjisë kombëtare anti-mashtrim	Nuk ka strategji					

Objektivi Specifik 7: Mbikqyrje e jashtme efektive e financave publike

Produkti	Njësia përgjegjëse	Treguesi i performancës	Niveli bazë	Objektivi i produktit FY19	Statusi i objektivit të produktit FY19		
7.1: Auditimi i jashtëm							
Produkti 7.1.1: Rritja e pavarësisë së audituesve	KLSH	a) Ndryshimi i Ligjit për KLSH	Ligji i KLSH dërgohet për aprovim në Parlament				
Produkti 7.1.2: Përafrimi i qasjeve audituese me standardet ndërkombëtare të auditimit	KLSH	a) Krijimi i planit vjetor të auditimit bazuar në rrezik	miratohet metodologjia për përgatitjen e Planit Vjetor të auditimeve të KLSH bazuar në analizën e rrethit	Plani Vjetor i auditimeve të KLSH dhe Plani i Angazhimit të Auditimit për auditimin individual të hartuar bazuar në analizën e rrethit			
		b) Metodologjitë dhe udhëzimet për të gjitha llojet e auditimeve përputhen me ISSAI-të	Nuk janë përditësuar metodologjitë dhe udhëzimet	Përditësohen metodologjitë dhe udhëzimet			
		c) % kundrejt planit të audituesve të trajnuar	Mesatarisht: 25 ditë trajnimi për auditorët e rinj 10 ditë trajnimi për stafin auditues	Mesatarisht: 25 ditë trajnimi për auditorët e rinj 10 ditë trajnimi për stafin auditues			
Produkti 7.1.3: Rritja e ndikimit të auditimit falë rritjes së komunikimit me të gjitha palët e interesit	KLSH	a) Zbatimi i Planit të veprimit të komunikimit	80% e aktiviteteve të Planit të Veprimit, për vitin 2018, u përfunduan	Të paktën 85 % e aktiviteteve për vitin 2019, të Planit të Veprimit, u përfunduan			
	KLSH	b) Plani vjetor i veprimit miratohet dhe zbatohet	Memorandumi u nënshkrua dhe krijohet Sekretariati i Përbashkët	Aprovohet plani vjetor i veprimit			
	KLSH	c) Raportet periodike i dërgohen Parlamentit pas zbatimit të rekomandimeve të auditimit	Raporti Vjetor mbi monitorimin e rekomandimeve, si pjesë e Raportit Vjetor të Aktivitetit të Performancës së KLSH për vitin 2018	Raporti Vjetor i konsoliduar dërgohet në parlament			